**СОВЕТ КАВКАЗСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАВКАЗСКОГО РАЙОНА**

**ОЧЕРЕДНАЯ ДЕСЯТАЯ СЕССИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

21.05.2015 № 2

ст. Кавказская

**Об утверждении Положения о почётном звании**

**«Почетный житель Кавказского сельского поселения Кавказского района»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2009 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Кавказского сельского поселения Кавказского района, в целях поощрения граждан за многолетний, добросовестный творческий труд на благо жителей поселения, выдающиеся заслуги и достижения, значительный вклад в развитии поселения и за их деятельность, способствующую укреплению авторитета поселения, Совет Кавказского сельского поселения Кавказского района, р е ш и л:

1. Утвердить Положение о почетном звании «Почетный житель Кавказского сельского поселения Кавказского района» согласно приложения.

2. Решение вступает в силу с момента подписания.

Глава Кавказского сельского поселения О.Г.Мясищева

Председатель Совета

Кавказского сельского поселения

Кавказского района И.В.Бережинская

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Совета Кавказского

сельского поселения Кавказского района

от 21.05.2015 года № 2

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О почетном звании ««Почетный житель Кавказского сельского поселения Кавказского района»**

Настоящим Положением устанавливаются основания присвоения почётного звания **«**Почетный житель Кавказского сельского поселения Кавказского района**»** (далее - звание "Почетный житель "), определяется порядок присвоения звания "Почетный житель", правовой статус лиц, которым присвоено звание "Почетный житель".

**1. Общие положения**

1.1. В целях признания особо выдающихся заслуг граждан перед Кавказским сельским поселением Кавказского района (далее - поселение), поощрения их личной деятельности, направленной на пользу поселения, на обеспечение благополучия и процветания поселения присваивается почётное звание « Почётный житель».

1.2. Звание «Почетный житель» присваивается Решением Совета депутатов, преимущественно жителям поселения в знак признания их личных выдающихся заслуг по развитию экономики, производства, науки, техники, культуры, искусства, образования, здравоохранения, спорта, охраны окружающей среды, обеспечению экологической безопасности, законности, правопорядка и общественной безопасности, благотворительной, государственной, муниципальной и иной деятельности, способствующей повышению авторитета и престижа поселения.

1.3. Присвоение почётного звания «Почетный житель» производится исходя из принципов:

-поощрение граждан исключительно за личные заслуги и достижения;

- единства требований и равенства условий присвоение почётного звания для всех граждан;

-запрета какой-либо дискриминации в зависимости от пола, национальности, имущественного и социального положения, образования, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям и партиям. Звание «Почетный житель » присваивается пожизненно.

1.4. Звание «Почетный житель» не может быть присвоено повторно одному и тому же лицу.

1.5. Лицу, удостоенному звания «Почетный житель», вручается удостоверение (свидетельство).

1.6. При утере удостоверения (свидетельство) «Почетного жителя» дубликат не выдается.

1.7. Предварительное рассмотрение вопросов, связанных с присвоением звания "Почетный житель" осуществляется комиссией по присвоению звания "Почетный житель" (далее - Комиссия). Комиссия является консультативным органом. Состав комиссии утверждается главой поселения.

**2. Основания для присвоения звания «Почетный житель**»

2.1. Основаниями для присвоения звания «Почетный житель» являются:

2.1.1. авторитет у жителей поселения, обретенный длительной общественной, культурной, научной, политической, хозяйственной работой, развитием народных промыслов, сохранение традиций, а также деятельностью с выдающимися результатами для поселения, личный вклад в общественную политическую жизнь поселения, направленный на улучшение жизни граждан поселения

2.1.2. долговременная и устойчивая известность среди жителей поселения на почве эффективной благотворительной деятельности;

2.2. Информация о предстоящем рассмотрении Комиссией вопроса о присвоении лицу звания «Почетный житель» направляется в местные средства массовой информации.

2.3. Решение о присвоении звания «Почетный житель» принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа депутатов и оформляется решением Совета депутатов, один раз в год.

2.4. Удостоверение (свидетельство) Почетного жителя подписывается Главой поселения в котором указывается номер удостоверения (свидетельства) дата и номер принятия решения.

2.5. Присвоение звания «Почетный житель» производится накануне празднования Дня станицы Кавказская. В исключительных случаях присвоение звания «Почетный житель» может производится до празднования или после празднования Дня станицы Кавказская.

Вручение удостоверения (свидетельства) осуществляется в торжественной обстановке в присутствии жителей поселения, представителей общественности.

**3. Порядок присвоения звания «Почетный житель**»

3.1. Выдвижение кандидата на присвоение звания «Почетный житель» осуществляется по ходатайству коллективов учреждений и организаций, работников коммерческих и некоммерческих организаций, расположенных на территории поселения. Оформляется в виде выписки из протокола собрания и должно содержать биографические сведения о кандидатах и краткое описание их достижений и заслуг.

3.2. В случае, если с инициативой выдвижения кандидата на присвоение звания «Почетный житель» выступает Глава поселения, он направляет в Совет депутатов ходатайство на присвоение звания «Почетный житель» и документы, подтверждающие достижения и заслуги кандидата.

3.3. Совет депутатов выдвигает кандидатов на звание «Почетный житель » по собственной инициативе.

3.4. С ходатайством о присвоении звания могут обращаться трудовые коллективы предприятий, организаций, учреждений, службы, общественные организации, партии, движения, органами общественно-территориального самоуправления, граждане. Ходатайство о присвоении звания "Почетный житель" направляется в администрацию поселения для рассмотрения на Комиссии по присвоению звания «Почетный житель».

3.5. Ходатайство должно содержать краткие биографические сведения о гражданине, представляемом к присвоению звания «Почетный житель» и конкретное описание особых заслуг, служащих основанием для присвоения звания «Почетный житель».

3.6. К ходатайству прилагаются следующие документы:

подробная биография кандидата с приложением копий документов, подтверждающих биографические факты, имеющие значение для присвоения звания «Почетный житель»;

копии документов, подтверждающих особые заслуги гражданина, служащие основанием для присвоения звания «Почетный житель»";

контактная информация;

любая дополнительная информация о гражданине, представляемом к присвоению звания "Почетный житель".

3.7. Комиссия по поступлению необходимых документов к присвоению звания "Почетный житель" готовит соответствующее заключение в Совет депутатов.

3.8. Решение Совета депутатов о присвоении звания «Почетный житель» подлежит обязательному официальному опубликованию.

3.9. Лицо, удостоенное звания «Почетный житель», решением Совета депутатов может быть лишено звания «Почетный житель» в случае, если выяснится недостоверность документов, представленных для присвоения звания «Почетный житель», или за совершение недостойного поступка. В этом случае нагрудный знак «Почетный житель» и удостоверение к нему подлежат возврату.

3.10. Лица, удостоенные звания «Почетный житель» имеют право публичного пользования этим званием в связи со своим именем. Это звание не влечет за собой каких-либо дополнительных прав и обязанностей.

5**. Заключительные положения**

5.1. Действие настоящего Положения распространяется на всех Почетных жителей, независимо от времени присвоения звания.

Глава Кавказского сельского поселения О.Г.Мясищева

Сведения

о кандидате на присвоение почётного звания

" Почетный житель"

1. Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Должность, согласно штатному расписанию, наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Домашний адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Стаж работы общий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стаж работы в районе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Стаж работы в данном коллективе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Характеристика с указанием заслуг, достижений, являющихся основанием для награждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество) (подпись)

М.П.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_