**СОВЕТ КАВКАЗСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КАВКАЗСКОГО РАЙОНА**

**ПЕРВАЯ (ОРГАНИЗАЦИОННАЯ) СЕССИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

от 19 сентября 2019 года № 5

ст. Кавказская

**Об образовании постоянных комиссий Совета Кавказского сельского поселения Кавказского района**

В соответствии с Уставом Кавказского сельского поселения Кавказского района и Регламентом Совета депутатов муниципального образования Кавказское сельское поселение, Совет Кавказского сельского поселения Кавказского района, р е ш и л:

1.Образовать следующие постоянные комиссии Совета Кавказского сельского поселения Кавказского района:

1.1. Постоянная комиссия по финансово-бюджетной и экономической политике;

1.2. Постоянная комиссию по имущественным и земельным отношениям, потребительскому рынку, развитию ЛПХ;

1.3. Постоянная комиссия по культуре, спорту, делам молодёжи, социальной защите населения;

1.4. Постоянная комиссия по жилищно-коммунальному хозяйству.

2.Утвердить Положение о постоянных комиссиях Совета Кавказского сельского поселения Кавказского района (прилагается).

3. Решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Совета Кавказского сельского поселения

Кавказского района Г.А.Кухно

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению сессии Совета

Кавказского сельского поселения

Кавказского района

от 19.09.2019 № 5

ПОЛОЖЕНИЕ

о постоянных комиссиях Совета Кавказского сельского поселения

Кавказского района

ГЛАВА 1. ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ И ИХ ПОЛНОМОЧИЯ

1.Совет Кавказского сельского поселения Кавказского района (далее -Совет) из числа депутатов образует постоянные комиссии (далее - комиссии) для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к компетенции Совета Кавказского сельского поселения и контроля за их исполнением.

2.Основными полномочиями комиссий являются:

- подготовка проектов решений Совета;

- предварительное рассмотрение проектов решений Совета, поступивших от органа местного самоуправления;

- осуществление контрольных функций в пределах компетенции по поручению Совета;

- представление на сессии Совета докладов, содокладов, и других материалов;

- организация по поручению Совета депутатских расследований;

- проведение слушаний по вопросам, отнесенным к их ведению и представляющих общественный интерес;

- внесение предложений по реализации Советом права законодательной инициативы;

- участие в разработке планов работы Совета.

3.Комиссии по вопросам, относящимся к их компетенции, вправе:

- вносить предложения по проекту повестки дня сессий Совета;

- предварительно рассматривать местный бюджет и осуществлять контроль за его исполнением;

- заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения должностных лиц органа местного самоуправления, руководителей предприятий, учреждений, организаций, давать им рекомендации;

- вносить предложения о заслушивании на сессиях Совета отчётов или информации должностных лиц органа местного самоуправления о выполнении ими решений Совета, рекомендаций комиссий;

- запрашивать и получать от должностных лиц органа местного самоуправления, руководителей предприятий, учреждений и организаций информацию, необходимые справочные материалы и документы в установленные сроки;

- взаимодействовать по предмету своего ведения с органом местного самоуправления, общественными организациями, предприятиями, учреждениями, организациями;

- обращаться с запросами к руководителю органа местного самоуправления;

ГЛАВА 2. ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ И СТРУКТУРА КОМИССИЙ

1.Количество комиссий, их численный состав, наименование и Положение о них утверждается Советом.

Комиссии образуются Советом из числа его депутатов, каждый из которых имеет право быть членом только одной комиссии с учётом заявлений – самих депутатов.

2. Комиссии образуются, как правило, на период срока полномочий депутатов Совета в составе председателя и членов комиссии. Председатели комиссий по предложению членов комиссий утверждаются Советом большинством голосов от установленного числа депутатов.

Численный состав каждой комиссии определяется Советом, и не может быть менее трёх человек. Комиссии избирают из своего состава заместителя и секретаря комиссии простым большинством голосов от общего числа членов комиссии.

В течение срока полномочий депутатов Совет может упразднить, образовать новые комиссии и вносить изменения в их состав.

6.Комиссии самостоятельно устанавливают свою структуру, исходя из порученных направлений деятельности и объёма предстоящей работы. Они может создавать из числа своих членов подкомиссии и рабочие группы, избирать их руководителей, организовывать иные структуры, способствующие осуществлению целей и задач комиссии. Статус и функции подкомиссий и рабочих групп определяет комиссия, их создававшая.

3.Депутат может выйти из состава комиссии на основании своего заявления, а также может быть выведен из неё в связи с систематическим неучастием в работе данной комиссии.

4.Комиссии подотчётны Совету. Они отчитываются на сессиях Совета депутатов о своей работе не реже одного раза в год.

Решение о проведении отчёта комиссии принимает Совет. Для подготовки отчёта из числа депутатов Совета создается подготовительная комиссия, руководитель которой после отчёта председателя комиссии выступает на сессии Совета депутатов с содокладом.

5.Координация деятельности комиссии осуществляется председателем Совета, он вправе:

- выносить на рассмотрение Совета предложения об образовании комиссий и их составе;

- обеспечивать согласованность планов работы комиссий;

- привлекать комиссии к подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение Совета, содействует им в организаторской работе по практическому осуществлению решений Совета, рекомендаций комиссий и проверке их исполнения;

- рассматривать и обобщать заключения, предложения, рекомендации комиссий по проектам решений Совета;

- содействовать организационно-техническому обеспечению деятельности комиссий, учебе, распространению опыта.

6.Комиссии строят свою работу на основе коллегиальности, гласности. Комиссии действуют в тесном контакте с исполнительным органом местного самоуправления, общественными объединениями, трудовыми коллективами, органами территориального общественного самоуправления, изучают и учитывают общественное мнение, привлекают к своей работе специалистов и широкий актив.

ГЛАВА 3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИЙ

1.Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы комиссии. Основной формой работы комиссии является заседание.

Заседание комиссии созывается председателем комиссии по мере необходимости.

2.По решению комиссии депутаты Совета, не входящие в состав данной комиссии, могут присутствовать на любом заседании с правом совещательного голоса.

3.На заседание комиссии могут приглашаться должностные лица органа местного самоуправления, общественных объединений, специалисты.

О дне, времени, месте проведения и повестке дня заседания члены комиссии, а также приглашенные на него лица, извещаются председателем или по его поручению секретарём комиссии не позднее, чем за три дня до назначенного срока.

4.Заседание комиссий правомочны, если на них присутствует более половины от общего состава членов комиссий. Депутаты, входящие в состав комиссий, обязаны присутствовать на их заседаниях.

В случае невозможности прибыть на заседание член комиссии сообщает об этом председателю, или заместителю председателя, или секретарю комиссии.

5.При рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции двух и более комиссий, по инициативе комиссий, а также по поручению Совета проводится совместное заседание комиссий. В этом случае заседание ведут председатели этих комиссий по согласованию между собой.

При расхождении во мнениях комиссий согласительная комиссия, вырабатывающая согласительный вариант решения.

6.Все вопросы на заседаниях комиссий решаются простым большинством голосов общего состава членов комиссий.

На совместных заседаниях комиссий решения принимаются большинством голосов от общего состава членов комиссий при наличии кворума в каждой комиссии.

7.Для подготовки рассматриваемых вопросов и организации слушаний комиссии могут создавать рабочие группа из числа депутатов, представителей органа местного самоуправления, а также специалистов, консультантов, экспертов по различным вопросам деятельности по согласованию с ними.

8.В проект повестки дня заседания комиссии включаются вопросы, установленные планом работы комиссии, решениями Совета, поручениями главы Кавказского сельского поселения, а также вопросы, предложенные членами комиссии.

9.На комиссии ведётся протокол, в котором указывается явка членов комиссии, фамилия, имена, отчества и должности приглашенных, перечень обсуждаемых вопросов, фиксируются мнения участников заседания и результаты голосования.

Протоколы подписываются секретарём комиссии, а протокол совместного заседания – председателями и секретарями соответствующих комиссий.

Протоколы хранятся в комиссии в течении всего срока полномочий депутатов Совета. По истечению срока полномочий протоколы комиссий оформляются в установленном порядке и передаются на хранение в архив.

10.Активами комиссий являются решения и заключения, которые комиссии по вопросам своей компетенции дают к проектам решений Совета после их предварительного рассмотрения комиссиями. Акты подписываются председателем комиссии, а акты, принятые несколькими комиссиями совместно, подписываются председателями соответствующих комиссий.

11.Контроль за выполнением принимаемых комиссией решений осуществляют по поручению комиссии её члены. Они вправе запрашивать информацию о ходе выполнения решений, заслушивать исполнителей на заседаниях комиссии, а в случае невыполнения решений, выносить вопрос на сессию Совета.

Решение о сроке контроля принимаемых решений о снятии или продлении контроля определяется самой комиссией.

Председатель Совета Кавказского сельского поселения

Кавказского района Г.А.Кухно