

УТВЕРЖДЕНА

Приказом муниципального бюджетного учреждения культуры
«Центральная сельская библиотека» Кавказского сельского поселения
Кавказского района от 27.07.2022 г. № 49-п
«О проведении аукциона на право заключения договора аренды
нежилого помещения в здании, находящемся в оперативном управлении
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Центральная сельская библиотека»
Кавказского сельского поселения Кавказского района»

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ

**на право заключения договора аренды нежилого помещения в здании,
находящемся в оперативном управлении муниципального бюджетного
учреждения культуры «Центральная сельская библиотека»
Кавказского сельского поселения Кавказского района**

ст. Кавказская

2022 год

Настоящая документация об аукционе разработана в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной Службы Российской Федерации от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» (вместе с «Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества») (далее –Правила).

1. Форма торгов:

аукцион открытый по составу участников и по форме подачи предложений по размеру годовой арендной платы.

2. Организатор аукциона:

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центральная сельская библиотека» Кавказского сельского поселения Кавказского района, место нахождения –352140, Краснодарский край, Кавказский район, ст. Кавказская, ул. Ленина, 158, почтовый адрес: 352140, Краснодарский край, Кавказский район, ст. Кавказская, ул. Ленина, 158, контактный телефон 8(86193) 21-2-05, адрес электронной почты: mbukcsbkavkazskaya@mail.ru, контактное лицо – Дешевых Наталья Анатольевна.

3. Предмет аукциона:

право заключения договора аренды на нежилое помещение в здании, находящемся в оперативном управлении муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральная сельская библиотека» Кавказского сельского поселения Кавказского района, расположенного по адресу: 352140, ст. Кавказская, пер. Первомайский, 8 (далее по тексту – **Нежилое помещение**).

4. Место расположения, описание и технические характеристики нежилого помещения, права на которые передаются по договору:

Лот №1: Нежилое помещение в здании, находящемся в оперативном управлении муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральная сельская библиотека» Кавказского сельского поселения Кавказского района, расположенного по адресу: ст. Кавказская, пер. Первомайский, 8 общей площадью 51,2 кв.м. с использованием мест общего пользования в состоянии, позволяющем нормальную их эксплуатацию.

Целевое назначение Нежилого помещения, права на которое передаются по договору: служебные помещения для оказания услуг.

5. Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) на Нежилое помещение, права на которое передаются по договору, в размере ежемесячного платежа за право владения и пользования указанным имуществом:

Лот № 1- 14540,80 (четырнадцать тысяч пятьсот сорок) рублей 80 копеек, в том числе НДС.

Величина повышения начальной цены договора («шаг аукциона»): «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), а именно

Лот № 1 – 727,04(семьсот двадцать семь) рублей 04 копейки ;

в случае, если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, «шаг аукциона» снижается на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

Срок действия договоров аренды – 11 месяцев.

6. Требования к техническому состоянию нежилого помещения, права на которое передаются по договору, которым это нежилое помещение должно соответствовать на момент окончания срока действия договора:

нежилое помещение, права на которое передаются по договору, на момент окончания срока действия договора должно быть в том техническом состоянии, в котором оно было передано по договору, с учетом нормального износа.

7. Срок предоставления документации об аукционе:

предоставляется на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления.

8. Место предоставления документации об аукционе:

документация об аукционе предоставляется по адресу: 352140, Краснодарский край, Кавказский район, ст. Кавказская, ул. Ленина, 158, кабинет №8, контактный телефон 8(86193)21-2-05, адрес электронной почты: mbukcsbkavkazskaya@mail.ru, контактное лицо – Дешевых Наталья Анатольевна.

9. Порядок предоставления документации об аукционе:

предоставление документации об аукционе заинтересованным лицам осуществляется бесплатно в **рабочие дни с 10:00 до 16.00 часов, перерыв с 12.00 до 13.00 часов (по московскому времени)** по адресу организатора аукциона: 352140, Краснодарский край, Кавказский район, ст. Кавказская, ул. Ленина, 158, кабинет №8, в следующем порядке:

9.1. Организатор аукциона обеспечивает размещение информации о проведении аукциона в сети «Интернет» на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru (далее - официальный сайт торгов) и на сайте администрации Кавказского сельского поселения Кавказского района www.adm-kavkaz.ru/poselenie/mbuk-tssb **01.08.2022** года. Аукционная документация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте торгов без взимания платы.

9.2. После размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу аукционную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона. При этом аукционная документация предоставляется в письменной форме или в форме электронного документа.

9.3. Предоставление аукционной документации до размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона не допускается.

9.4. Аукционная документация, размещенная на официальном сайте торгов, должна соответствовать аукционной документации, предоставляемой в порядке, установленном пунктом 7.2.

10. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе:

352140, Краснодарский край, Кавказский район, ст. Кавказская, ул. Ленина, 158, кабинет № 8, **22.08.2022. в 10:00** часов по московскому времени.

Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

11. Место, дата и время проведения аукциона:

352140, Краснодарский край, Кавказский район, ст. Кавказская, ул. Ленина, 158, кабинет № 8, **23.08.2022 в 10:00.**

12. Требование о внесении задатка: задаток не установлен.

13. Размер обеспечения исполнения договора: требование об обеспечении исполнения договора не установлено.

14. Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона:

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

15. Требования к участникам аукциона:

Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

15.1. Участники аукционов должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

15.2. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

- 1) непредставления документов, определенных пунктом 17.1 настоящей аукционной документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
- 2) несоответствия требованиям, указанным в пункте 13.1 настоящей аукционной документации;
- 3) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям настоящей аукционной документации, в том числе наличие в таких заявках условий о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора;
- 4) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 5) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

16. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона на официальном сайте торгов. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее двадцати дней.

17. Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе:

Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть. Разъяснение положений документации об аукционе организатором аукциона осуществляется в период с 02.08.2022 года по 17.08.2022 года.

18. Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору:

определяются согласно Приложению № 2 к настоящей документации об аукционе. Организатор аукциона обеспечивает осмотр имущества, права на которое передаются по договору, без взимания платы. Проведение такого осмотра осуществляется не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

19. Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе, инструкция по ее заполнению.

19.1. Требования к содержанию заявки.

Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) сведения об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении муниципального имущества, права на которое передаются по договору, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества, копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации;

19.2. Состав и форма заявки на участие в аукционе, инструкция по ее заполнению. Заявка удостоверяется подписью и печатью заявителя (для юридического лица).

Сведения, содержащиеся в заявке, не должны допускать двусмысленного толкования.

Все документы, входящие в состав заявки, должны быть оформлены с учетом следующих требований:

- Документы, прилагаемые в копиях, должны быть подписаны уполномоченным лицом и заверены печатью заявителя (для юридических лиц);

- Копии документов должны быть заверены нотариально в случае, если указание на это содержится в документации об аукционе;
- в документах не допускается применение факсимильных подписей, а также наличие подчисток и исправлений;
- все страницы документов должны быть четкими и читаемыми (в том числе и представленные ксерокопии документов, включая надписи на оттисках печатей и штампов);
- документы, насчитывающие более одного листа, должны быть пронумерованы, прошиты и заверены печатью заявителя и подписью уполномоченного лица.

19.3. Непредставление документов, определенных пунктом 19.1 настоящей аукционной документации, либо несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям, определенным пунктом 19.2 настоящей аукционной документации, ведет к отказу в допуске заявителя к участию в аукционе.

20. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

21. При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, организатор аукциона обязан подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня с даты получения такой заявки.

22. Порядок, место, дата начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе:

22.1. Порядок подачи заявок на участие в аукционе:

Заявка на участие в аукционе, в том числе подаваемая в форме электронного документа, подается в срок и по форме, которые установлены настоящей документацией об аукционе (приложение №1)

Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

В случае установления факта подачи одним заявителем двух или более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдают расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

22.2. Место подачи заявок на участие в аукционе: 352140, Краснодарский край, Кавказский район, ст. Кавказская, ул. Ленина, 158, кабинет №8.

22.3. Дата начала подачи заявок на участие в аукционе – 02.08.2022 г. Датой начала срока приёма заявок на участие в аукционе и прилагаемых к заявке документов является день, следующий за днем размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона, за исключением выходных и праздничных дней.

22.4. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе – 22.08.2022 года 09:30ч.

23. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе.

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе путем направления организатору аукциона соответствующего оформленного надлежащим образом письменного уведомления. Заявка считается

отозванной с момента поступления организатору аукциона указанного уведомления заявителя. Отозванная заявка на участие в аукционе хранится организатором аукциона вместе с уведомлением о ее отзыве с сохранением присвоенного при регистрации заявки номера.

24. Форма, сроки и порядок оплаты по договору аренды:

24.1. Форма оплаты – безналичный расчет в валюте Российской Федерации.

24.2. Форма, срок, порядок оплаты по договору аренды, а также порядок пересмотра цены по договору содержатся в Проекте договора аренды объекта недвижимости.

24.3. Ежемесячная арендная плата за пользование нежилыми помещениями устанавливается по результатам аукциона. Предложения о цене заявляются участниками открыто в ходе проведения аукциона. В арендную плату за пользование нежилым помещением не входят расходы на оплату коммунальных услуг, на текущее содержание помещений и прочие расходы.

24.4. Размер арендной платы, указанный в извещении на проведение аукциона, как начальная ежемесячная арендная плата в случае единственного заявителя или единственного участника аукциона, либо сложившийся по результатам аукциона, является ежемесячной арендной платой по договору аренды и вносится по реквизитам, указанным в договоре аренды.

24.5. В арендную плату за пользование нежилым помещением не входят расходы на оплату коммунальных услуг, эксплуатационных услуг, на текущее содержание помещений, текущий ремонт и прочие расходы.

25. Порядок пересмотра цены договора (цены лота) в сторону увеличения.

Пересмотр цены договора (цены лота) в сторону ее увеличения возможен не чаще одного раза в год в одностороннем порядке в соответствии с рыночной величиной годовой арендной платы, определяемой независимым оценщиком, согласно требованиям действующего законодательства.

Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

26. Заключение договора по результатам проведения аукциона

26.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

26.2. Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора.

Победитель аукциона должен подписать договор аренды в течение 15 дней с даты получения проекта договора аренды, но не ранее, чем через 10 дней с даты размещения на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

26.3. В случае если аукцион признан несостоявшимся, организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке. В случае объявления о проведении нового аукциона организатор аукциона вправе изменить условия аукциона

Внимание! При заключении и исполнении договора аренды изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

Условия аукциона, порядок и условия заключения договоров с участниками аукциона являются публичной офертой, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

И.О.директора



Н.В.Николаева

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

**к документации об открытом аукционе на право заключения договора аренды
имущества, находящегося в оперативном управлении
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Центральная сельская библиотека» Кавказского
сельского поселения Кавказского района**

Муниципальное бюджетное учреждение
культуры «Центральная сельская библиотека»
Кавказского сельского поселения Кавказского района
Краснодарский край, Кавказский район,
ст. Кавказская, ул. Ленина, 158

от _____
(Ф.И.О. претендента – индивидуального
предпринимателя либо полное наименование
претендента – юридического лица)

Дата
Исх. №

ЗАЯВКА

**на участие в аукционе на право заключения договора аренды нежилого помещения в здании,
находящемся в оперативном управлении муниципального бюджетного учреждения культуры
«Центральная сельская библиотека» Кавказского сельского поселения Кавказского района**

(полное наименование ИНН, ОГРН, место нахождения юридического лица ,

фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

просит принять документы для участия в аукционе на право заключения договора аренды нежилого помещения в здании, находящемся в оперативном управлении муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральная сельская библиотека» Кавказского сельского поселения Кавказского района:

(указать сведения, индивидуализирующие объект аренды, в соответствии с информационным сообщением о проведении аукциона)

согласен заключить договор аренды нежилого помещения в здании, находящемся в оперативном управлении муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральная сельская библиотека» Кавказского сельского поселения Кавказского района в соответствии с формой договора аренды нежилого помещения, приведенной в аукционной документации с обязательным включением в него условий, указанных в информационном сообщении о проведении аукциона.

Настоящей заявкой подтверждаем, что против _____

(указать участника аукциона)

- не проводится процедура ликвидации;
- отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;
- отсутствует решение о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право организатора аукциона, не противоречащее требованию формированию равных для всех участников аукциона условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

Предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении муниципального имущества, права на которое передаются по договору, а также по качеству,

количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества

Реквизиты заявителя:

Местонахождение:

(для юридических лиц)

Адрес регистрации:

(для индивидуального предпринимателя)

Адрес фактического проживания:

(для индивидуального предпринимателя)

Приложение. Комплект документов с описью на ____ л.

Заявитель _____

(подпись и Ф.И.О лица, уполномоченного заявителем - юридическим лицом на подписание и подачу от имени заявителя - юридического лица заявки на участие в аукционе, реквизиты документа, подтверждающие его полномочия, либо подпись и Ф.И.О. заявителя - индивидуального предпринимателя или его представителя, реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя заявителя - индивидуального предпринимателя)

М.П.

Тел. _____

Заявка принята:

час. ____ мин. ____ " ____ " _____ 202__ г. за № _____

Представитель МБУК «ЦСБ»

_____ (_____)

Согласие участника аукциона на обработку персональных данных

Настоящим, _____

(наименование участника)

Адрес местонахождения (юридический адрес):

Фактический
адрес: _____

Свидетельство о регистрации:

(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон 152-ФЗ), подтверждает свое согласие на обработку персональных данных, указанных в любой из частей заявки на участие в аукционе на право заключения договора аренды нежилого помещения в здании, находящемся в оперативном управлении муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральная сельская библиотека» Кавказского сельского поселения Кавказского района. Обработка персональных данных осуществляется лицом, обязанным сохранять служебную информацию, ставшую ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

"__" _____ 201__ г. _____ (_____)

ПРИЛОЖЕНИЕ
к заявке на участие в аукционе на право заключения
договора аренды нежилых помещений в здании,
находящемся в оперативном управлении
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Центральная сельская библиотека»
Кавказского сельского поселения Кавказского района

ОПИСЬ

документов представляемых вместе с заявкой на участие в аукционе
на право заключения договора аренды нежилых помещений в здании,
находящемся в оперативном управлении муниципального бюджетного учреждения культуры
«Центральная сельская библиотека» Кавказского сельского поселения Кавказского района

№ п/п	Наименование документов	Кол-во листов
	Всего листов	

Заявитель _____
(подпись и Ф.И.О лица, уполномоченного заявителем - юридическим лицом на подписание и подачу
от имени заявителя - юридического лица заявки на участие в аукционе, реквизиты документа,
подтверждающие его полномочия, либо подпись и Ф.И.О. заявителя - индивидуального
предпринимателя или его представителя, реквизиты документа, подтверждающие полномочия
представителя заявителя - индивидуального предпринимателя)

Представитель МБУК «ЦСБ» _____ / _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

*к документации об открытом аукционе на право заключения договора аренды
имущества, находящегося в оперативном управлении муниципального бюджетного
учреждения культуры «Центральная сельская библиотека»
Кавказского сельского поселения Кавказского района*

График проведения осмотра имущества

<i>Дата проведения осмотра</i>	<i>Время проведения осмотра</i>	<i>Ответственный</i>
<i>03.08.2022</i>	<i>14.30 – 16.30</i>	<i>Дешевых Наталья Анатольевна</i>
<i>08.08.2022</i>	<i>14.30 – 16.30</i>	<i>Дешевых Наталья Анатольевна</i>
<i>12.08.2022</i>	<i>14.30 – 16.30</i>	<i>Дешевых Наталья Анатольевна</i>
<i>15.08.2022</i>	<i>14.30 – 16.30</i>	<i>Дешевых Наталья Анатольевна</i>
<i>17.08.2022</i>	<i>14.30 – 16.30</i>	<i>Дешевых Наталья Анатольевна</i>