ПРОЕКТ ПОСТАНОВЛЕНИЯ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

**Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых администрацией Кавказского сельского поселения Кавказского района и муниципальными учреждениями**

 В целях реализации статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», в соответствии с приказом управления информатизации и связи Краснодарского края от 15 ноября 2011 года № 73 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края, Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края и Перечня государственных услуг (функций) Краснодарского края» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых администрацией Кавказского сельского поселения Кавказского района (прилагается).
2. Определить заместителя главы Кавказского сельского поселения Кавказского района ответственным лицом:

а) на осуществление информационного взаимодействия с управлением информатизации и связи Краснодарского края по размещению в сводном реестре сведений об услугах (функциях), оказываемых администрацией Кавказского сельского поселения Кавказского района;

б) по формированию и ведению реестра муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Кавказского сельского поселения Кавказского района, внесению в него изменений и исключению из него сведений.

3. Определить заместителя главы администрации Кавказского сельского поселения Кавказского района, директоров муниципальных учреждений, предоставляющих муниципальные услуги, ответственными за формирование, размещение и поддержание в актуальном состоянии данных о предоставляемых (исполняемых) муниципальных услугах (функциях) в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных услуг (функций) Краснодарского края».

4. Общему отделу администрации Кавказского сельского поселения Кавказского района организовать размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Кавказского сельского поселения Кавказского района в сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Кавказского сельского поселения Кавказского района И.В. Колосова.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Кавказского сельского поселения

Кавказского района О.Г. Мясищева

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Кавказского сельского поселения Кавказского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых отраслевыми (функциональными) органами

администрации Кавказского сельского поселения Кавказского района

1. Общие положения
	1. Настоящий Порядок формирования и передачи сведений о муниципальных услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых) администрацией Кавказского сельского поселения Кавказского района, для включения в региональную государственную информационную систему «Реестр государственных услуг (функций) Краснодарского края» (далее – Положение), разработано с учетом приказа управления информатизации и связи Краснодарского края от 15 ноября 2011 года № 73 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края, Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края и Перечня государственных услуг (функций) Краснодарского края» (далее – Приказ) и определяет основные положения по вопросу подготовки сведений о муниципальных услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых) администрацией Кавказского сельского поселения Кавказского района, для включения в «Реестр государственных услуг (функций) Краснодарского края» (далее – Реестр), их обработке и передаче в Реестр.
	2. В Реестр включаются сведения:

- о муниципальных услугах, предоставляемых администрацией Кавказского сельского поселения Кавказского района;

- об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги. Необходимой и обязательной услугой является услуга, в результате оказания которой заявитель получает документ, который требуется предъявить при обращении за предоставлением муниципальной услуги;

- об услугах, оказываемых муниципальными учреждениями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств местного бюджета.

1.3. Сведения об услугах, размещаемых в Реестре и предоставляемых в уполномоченный орган по формированию и ведению Реестра муниципальных услуг должны быть полными и достоверными.

1. Формирование и предоставление сведений

о муниципальных услугах (функциях) для размещения в Реестре

* 1. Сведения о муниципальных услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых) администрацией Кавказского сельского поселения Кавказского района, в Реестр формируются заместителем главы администрации Кавказского сельского поселения Кавказского района.

Сведения о муниципальных услугах, предоставляемых муниципальными учреждениями, формируются директорами муниципальных учреждений.

Представляемые в Реестр сведения должны быть достоверными и полными.

* 1. Заместитель главы администрации Кавказского сельского поселения Кавказского района и директора муниципальных учреждений, указанные в пункте 2.1. настоящего Порядка, формируют сведения в электронном виде путем заполнения электронных форм Реестра с использованием его программно-технических средств и затем направляют в управление информатизации и связи Краснодарского края (далее – Оператор Реестра).
	2. Оператор Реестра в срок, установленный Приказом, проверяет полученные сведения на предмет соответствия законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Краснодарского края и Приказу.

В случае, если по результатам проверки выявлены нарушения, Оператор Реестра в соответствии с Приказом направляет представившему ненадлежащие сведения муниципальному учреждению или администрации Кавказского сельского поселения Кавказского района уведомление о допущенных нарушениях и об их устранении, в форме электронного комментария с использованием программно-технических средств Реестра. Устранение нарушений должно быть осуществлено, представившими ненадлежащие сведения, в течение 3-х рабочих дней с использованием программно-технических средств Реестра.

* 1. В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в Реестре, муниципальные учреждения и администрация Кавказского сельского поселения Кавказского района, указанные в пункте 2.1. настоящего Порядка, обязаны направлять Оператору Реестра в 10-дневный срок со дня изменения, информацию об изменении сведений об услуге (функции), определенных соответствующими перечнями, после вступления в силу муниципальных нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление (исполнение) услуги (функции), изменении информации об муниципальных учреждениях и администрации Кавказского сельского поселения Кавказского района (почтовый адрес, телефон, факс, реквизиты сайта и электронной почты).
	2. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включаются в реестр на основании решения Совета Кавказского сельского поселения Кавказского района.
	3. Должностные лица, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка, несут ответственность за информацию, направленную для размещения в Реестре, а также за соблюдение порядка и сроков ее предоставления.