**Перечень документов,**

 **необходимый для рассмотрения заявки на получение микрозайма для клиента –физического лица, осуществляющего деятельность без образования юридического лица (Индивидуального предпринимателя/Главы КФХ)**

**Общие документы:**

1. Анкета- заявление на получение микрозайма;
2. Анкета для физических лиц (на заемщика – ИП, на каждого из поручителей – физических лиц, на залогодателя – физическое лицо, а также для руководителей предприятий);
3. Согласие на предоставление информации в БКИ (на всех физических лиц – заемщика и поручителей);
4. Согласие на предоставление персональных данных по каждому физическому лицу;
5. Справка с места работы по форме 2-НДФЛ за последние 6 мес. (для поручителей – физических лиц).

**Юридические документы для ИП и КФХ:**

1. Свидетельство о государственной регистрации (нотариальная копия);
2. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (нотариальная копия);
3. Выписка из ЕГРИП (оригинал или нотариальная копия), сроком действия не более 3 месяцев, считая со дня ее выдачи до даты подписания кредитного договора (при наличии);
4. Копии паспортов индивидуального предпринимателя и поручителей (все страницы);
5. Свидетельство из Госкомстата (при наличии);
6. Лицензии, уведомления о допуске к выполнению работ, сертификаты, требующиеся для ведения бизнеса Клиентом.

**Финансовые и иные документы:**

1.Официальная отчетность (копия декларации 3-НДФЛ, декларация по упрощенной системе налогообложения и декларация по системе налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, патент), книга учета доходов и расходов, с отметкой налоговой инспекции (в случае отправки отчетности в ИФНС по почте - копии почтовых квитанций);

2.Справки из обслуживающих банков об оборотах по счету (помесячно) за 12 месяцев, о наличии/отсутствии кредитов и о качестве их обслуживания, о наличии/отсутствии картотеки № 2 (по каждому из обслуживающих банков – оригиналы, срок действия справки 1 месяц);

3.Справка из ИФНС о наличии счетов в банках, об отсутствии задолженности перед бюджетом - оригинал, срок действия справки 1 месяц;

4.При наличии текущих кредитов / лизинга / факторинга – копии кредитных договоров, договоров, лизинга, факторинга, залога и поручительства. В случае если кредиты выданы в форме овердрафта либо возобновляемой кредитной линии – справка из банка об оборотах по ссудному счету;

5.Копии договоров аренды помещений (склад, офис), копии платежных поручений об оплате арендных платежей за последние 2 месяца;

6.Копии договоров с основными покупателями и поставщиками;

**Дополнительные документы:**

1.Технико-экономическое обоснование кредита (рекомендованная форма прилагается);

2.Бизнес-план (для кредитного продукта «Старт» - рекомендованная форма прилагается);

Примечания:

1. Если не указано иное, документы предоставляются в копии, заверенной подписью индивидуального предпринимателя/Главы КФХ и оттиском печати (при наличии).

2. Если деятельность осуществляется группой предприятий под единым управлением, необходима информация по каждому из предприятий, входящих в группу (перечень документов по юридическому лицу).

3. Сотрудники Фонда могут запросить дополнительные документы в зависимости от специфики деятельности Клиента.