**АДМИНИСТРАЦИЯ КАВКАЗСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КАВКАЗСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 09.11.2017 №364

**О внесении изменений в постановление администрации Кавказского сельского поселения Кавказского района от 13 ноября 2014 года № 481 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры Кавказского сельского поселения»»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с постановлением Кавказского сельского поселения Кавказского района от 07 августа 2014 года № 335 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Кавказского сельского поселения Кавказского района», со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Кавказского сельского поселения Кавказского района, п о с т а н о в л я ю:

1.Внести изменения в постановление администрации Кавказского сельского поселения Кавказского района от 13 ноября 2014 года № 481 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры Кавказского сельского поселения»» и изложить его в новой редакции (прилагается).

2. Финансовому отделу администрации Кавказского сельского поселения Кавказского района осуществлять финансирование расходов на реализацию программы в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете поселения.

3. Постановление администрации Кавказского сельского поселения Кавказского района от 06 октября 2017 года №324 «О внесении изменений в постановление администрации Кавказского сельского поселения Кавказского района от 13 ноября 2014 года № 481 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры Кавказского сельского поселения»» считать утратившим силу.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника МКУ «ЦБК» Кавказского сельского поселения, М.И.Тележенко.

2

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Кавказского сельского поселения

Кавказского района О.Г.Мясищева

 ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации Кавказского сельского поселения Кавказского района

от 09.11.2017г. № 364

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы**

**«Развитие культуры Кавказского сельского поселения»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Координатор** **муниципальной программы** | Администрация Кавказского сельского поселения |
| **Координаторы подпрограмм** | Администрация Кавказского сельского поселения |
| **Участники муниципальной программы** | МБУК «ЦСБ» Кавказского сельского поселения;МБУК ДК «СКЦ» Кавказского сельского поселения;МБУК «ЦКиД «Космос»» Кавказского сельского поселения;МКУ «ЦБК» Кавказского сельского поселения |
| **Подпрограммы муниципальной программы** | 1.«Организация библиотечного обслуживания населения Кавказского сельского поселения на 2015 - 2017 годы»2. «Организация досуга и обеспечение жителей Кавказского сельского поселения услугами организаций культуры на 2015 - 2017 годы»3.«Обеспечение централизованного бухгалтерского учета в учреждениях культуры Кавказского сельского поселения Кавказского района на 2015-2017 годы» |
| **Ведомственные целевые программы** | Не предусмотрены |
| **Цели муниципальной программы** | -развитие и реализация культурного и духовного потенциала каждой личности, повышение качества и доступности муниципальных услуг сферы культуры Кавказского сельского поселения Кавказского района для всех категорий потребителей;-эффективное функционирование системы финансового обеспечения муниципальных бюджетных учреждений культуры Кавказского сельского поселения |
| **Задачи муниципальной программы**  | -развитие и реализация культурного и духовного потенциала каждой личности, повышение качества и доступности муниципальных услуг сферы культуры Кавказского сельского поселения Кавказского района для всех категорий потребителей;- эффективное функционирование системы финансового обеспечения муниципальных бюджетных учреждений культуры Кавказского сельского поселения |
| **Перечень целевых показателей муниципальной программы** | - количество получателей услуг (записано пользователей за год);- организация любительских клубов и объединений по интересам;- организация и проведение культурных мероприятий: посещаемость;- организация и ведение бухгалтерского учета, финансово-хозяйственной деятельности организаций и учреждений Кавказского сельского поселения Кавказского района |
| **Этапы и сроки реализации муниципальной программы** | 2015-2020 годы |
| **Объемы бюджетных ассигнований****муниципальной программы** | Общий объем финансирования составляет 217 747,85 тыс. рублей, в том числе по годам:2015 год – 33126,30 тыс. руб.2016 год – 34129,15 тыс. руб.2017 год – 36344,90 тыс. руб. 2018 год – 37987,30 тыс. руб. 2019 год – 38080,10 тыс. руб. 2020 год – 38080,10 тыс. руб.из средств местного бюджета – 108 295,0  тыс. рублей, в том числе по годам:2015 год – 16653,00 тыс. руб.2016 год – 16628,00 тыс. руб.2017 год – 16846,5 тыс. руб.2018 год – 19327,3 тыс. руб. 2019 год – 19420,10 тыс. руб. 2020 год –19420,10 тыс. руб.из средств краевого бюджета – 45822,4  тыс. рублей, в том числе по годам:2015 год – 6133,3 тыс. руб.2016 год – 6010,7 тыс. руб.2017 год – 8148,4 тыс. руб. 2018 год – 8510,0 тыс. руб. 2019 год – 8510,0 тыс. руб. 2020 год – 8510,0 тыс. руб.из средств федерального бюджета –830,0 тыс.руб., в том числе по годам:2015 год -200,00 тыс.руб.2016 год -630,00 тыс.руб.2017 год -0,00 тыс.руб. 2018 год –0,00 тыс. руб. 2019 год –0,00 тыс. руб. 2020 год –0,00 тыс. руб.из внебюджетных средств –62800,45 тыс. рублей, в том числе по годам:2015 год – 10140,00 тыс. руб.2016 год – 10860,45 тыс. руб.2017 год – 11350,00 тыс. руб.2018 год –10150,00 тыс. руб. 2019 год –10150,00 тыс. руб. 2020 год –10150,00 тыс. руб.в том числе по подпрограммам:«Организация библиотечного обслуживания населения Кавказского сельского поселения в 2015-2017 годы» 31951,60 тыс.руб., в том числе по годам:2015 год – 4596,60 тыс.руб.2016 год – 4711,30 тыс.руб.2017 год – 5292,90 тыс.руб.2018 год –5790,60 тыс. руб. 2019 год –5780,10 тыс. руб. 2020 год –5780,10 тыс. руб.из средств местного бюджета – 18209,60 тыс.рублей, в том числе по годам:2015 год – 2646,7 тыс.руб.2016 год – 2942,4 тыс.руб.2017 год – 2863,3 тыс.руб.2018 год –3259,40 тыс. руб. 2019 год –3248,90 тыс. руб. 2020 год –3248,90тыс. руб.из средств краевого бюджета – 11342,0 тыс.руб., в том числе по годам:2015 год – 1549,9 тыс.руб.2016 год – 1368,9 тыс.руб.2017 год – 2029,6 тыс.руб.2018 год – 2131,20 тыс. руб. 2019 год – 2131,20 тыс. руб. 2020 год – 2131,20 тыс. руб.из внебюджетных средств – 2400,0 тыс.руб., в том числе по годам:2015 год – 400,0 тыс.руб.2016 год – 400,0 тыс.руб.2017 год – 400,0 тыс.руб.2018 год – 400,00 тыс. руб. 2019 год – 400,00 тыс. руб. 2020 год – 400,00 тыс. руб.«Организация досуга и обеспечение жителей Кавказского сельского поселения услугами организаций культуры на 2015-2017 годы» 164 626,35 тыс.руб., в том числе по годам:2015 год – 25062,80 тыс.руб.2016 год – 25951,65 тыс.руб.2017 год – 27585,80 тыс.руб.2018 год – 28606,50 тыс. руб. 2019 год – 28709,80 тыс. руб. 2020 год – 28709,80 тыс. руб.из средств местного бюджета –68915,5 тыс.рублей, в том числе по годам:2015 год – 10539,4тыс.руб.2016 год – 10219,4 тыс.руб.2017 год – 10517,0 тыс.руб.2018 год – 12477,7тыс. руб. 2019 год – 12581,0тыс. руб. 2020 год – 12581,0тыс. руб.из средств краевого бюджета- 34480,4 тыс.руб.,в том числе по годам:2015 год – 4583,4 тыс.руб.2016 год – 4641,8 тыс.руб.2017 год – 6118,8 тыс.руб.2018 год – 6378,80 тыс. руб. 2019 год – 6378,80 тыс. руб. 2020 год –6378,80 тыс. руб.из федерального бюджета – 830,0 тыс.руб., в том числе по годам: 2015 год -200,00 тыс.руб.2016 год -630,00 тыс.руб.2017 год -0,00 тыс.руб.2018 год –0,0 тыс. руб. 2019 год –0,0 тыс. руб. 2020 год –0,0 тыс. руб.из внебюджетных средств – 60400,45 тыс.руб.,в том числе по годам:2015 год – 9740,00 тыс.руб.2016 год – 10460,45 тыс.руб.2017 год – 10950,00 тыс.руб.2018 год –9750,0 тыс. руб. 2019 год –9750,0 тыс. руб. 2020 год –9750,0 тыс. руб.«Обеспечение централизованного бухгалтерского учета в учреждениях культуры Кавказского сельского поселения Кавказского района на 2015-2017 годы» 21169,90 тыс.руб., в том числе по годам:2015 год – 3466,90 тыс.руб.2016 год – 3466,20 тыс.руб.2017 год – 3466,20 тыс.руб.2018 год – 3590,20 тыс. руб. 2019 год – 3590,20 тыс. руб. 2020 год – 3590,20 тыс. руб.из средств местного бюджета – 21169,90 тыс.руб, в том числе по годам:2015 год – 3466,90 тыс.руб.2016 год – 3466,20 тыс.руб.2017 год – 3466,20 тыс.руб. 2018 год – 3590,20 тыс. руб. 2019 год – 3590,20 тыс. руб. 2020 год – 3590,20 тыс. руб. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.И.Тележенко

**1. Характеристика текущего состояния и прогноз развития муниципальной программы в сфере развития культуры Кавказского сельского поселения**

На сегодняшний день среди основных проблем современного общества важно выделить социальную разобщенность, безынициативность граждан, отсутствие устоявшихся ценностных ориентиров. В связи с этим разработанная Программа предусматривает активное вовлечение населения Кавказского сельского поселения в культурно-досуговую и просветительскую деятельность, что способствует развитию творческого потенциала и организации досуга населения, а с другой стороны, служит средством продвижения общечеловеческих культурных ценностей и стремлению к здоровому образу жизни.

Прошедшие годы наступившего XXI столетия стали периодом поступательного развития культуры, искусства и кинематографии Кавказского сельского поселения Кавказского района. Существенно укрепилась материально-техническая база муниципальных учреждений культуры, искусства и кинематографии, их деятельность наполнилась новым содержанием. Основным источником услуг в сфере культуры в Кавказском сельском населении являются учреждения культуры, расположенные на территории Кавказского сельского поселения.

 Одним их приоритетных направлений культурной политики является поддержка и развитие народного художественного творчества.

 Создание условий для демонстрации достижений творческих коллективов и народных умельцев способствует развитию местного традиционного народного художественного творчества в поселении.

 Ежегодно творческие коллективы участвуют в краевых, муниципальных фестивалях, районных смотрах-конкурсах.

 Выработана и совершенствуется система проведения праздников, в которых широко представлено народное художественное творчество различных категорий населения Кавказского сельского поселения. Живой интерес у зрителей на праздниках и представлениях вызывают выставки работ кружков декоративно-прикладного творчества.

 Деятельность библиотеки Кавказского сельского поселения направлена на привлечение читателей, обеспечение доступа населения к информационным ресурсам. Библиотечным обслуживанием охвачено 40 % населения. Ежегодно в библиотеку поступает 1000 экземпляров новых книг.

 Библиотека и ее филиалы демократичны, общедоступны, ориентированы на самые широкие слои населения. Имеет филиалы: сельская библиотека №17, сельская детская библиотека.

Библиотека подключена к сети «Интернет». В библиотечную жизнь внедрен новый проект: акция «Библиосумерки», вызвавшая огромный интерес у различных категорий населения. Второй год подряд проходит акция «Поздравь пожилого человека». К Всероссийскому дню библиотек проводится акция «Читать - это модно». Так же три раза в год проходит акция «Жить здорово», посвященная здоровому образу жизни.

 Вместе с тем в отрасли "Культура, искусство и кинематография" Кавказского сельского поселения за многие годы накопились трудно решаемые проблемы. Первоочередная из них - заработная плата работников культуры, искусства и кинематографии значительно ниже, чем в среднем по отраслям социальной сферы, что не способствует привлечению в отрасль молодых талантливых специалистов.

Ещё одна проблема – одна из самых серьезных – состояние помещений учреждений культуры, их оснащение необходимым оборудованием, в том числе мебелью. В учреждениях не выполнены мероприятия по обеспечению пожарной безопасности зданий, специальной оценки условий труда.

 Аналогичная ситуация складывается с капитальными и текущими ремонтами учреждений.

 Для создания комфортных условий для посетителей, Дом культуры остро нуждается в укреплении и модернизации материально-технической базы – приобретении современного светотехнического оборудования, сценических костюмов, мебели, одежды сцены.

 Требует совершенствования деятельность по созданию безопасных условий хранения и использования библиотечных фондов, обеспечения безопасности зрителей театрально-концертных учреждений, участников массовых культурно-досуговых мероприятий. Особого внимания требует проведение пожарно-охранных мероприятий на объектах культуры, искусства и кинематографии.

 Указанные мероприятия являются высоко затратными. В тоже время размер финансовой поддержки из бюджета поселения на укрепление материально-технической базы учреждений культуры не соответствует реальным потребностям.

 Структурные изменения в отрасли, связанные с реформой местного самоуправления, требуют дополнительных усилий и финансовых вливаний для сохранения единого культурного пространства на уровне муниципальных образований и в крае в целом, налаживания на новой основе культурных связей, диалога национальных культур, поддержки традиционной народной культуры.

 Реальным инструментом развития сферы культуры Кавказского сельского поселения Кавказского района является муниципальная программа «Развитие культуры Кавказского сельского поселения» (далее- Программа). Программа основывается на непреложном значении культуры в жизни общества и рассматривает ее как целостную систему ценностей, формирующих нравственно-эстетические и духовные потребности людей.

 Проблемой, определяющей необходимость разработки Программы, является потребность в духовно-нравственном развитии населения Кавказского сельского поселения и профилактике асоциальных явлений, обеспечивающие консолидацию общества и укрепление государственности с использованием потенциала культуры. В настоящее время культурная политика реализуется в сложных экономических и социальных условиях: высокое количество правонарушений незанятым подрастающим поколением, снижение качественных показателей здоровья, отсутствие развитой культурно­-досуговой инфраструктуры для населения.

В Кавказском сельском поселении на сегодняшний день не только сохранены учреждения в сфере культуры, численность коллективов художественной самодеятельности, но и созданы условия для их активности и реализации творческого потенциала.

Главный результат Программы - это поддержка деятельности учреждений культуры, подведомственных администрации Кавказского сельского поселения Кавказского района.

**2. Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной программы**

Основными целями муниципальной программы являются развитие и реализация культурного и духовного потенциала каждой личности, повышение качества и доступности муниципальных услуг сферы культуры Кавказского сельского поселения Кавказского района для всех категорий потребителей, эффективное функционирование системы финансового обеспечения муниципальных бюджетных учреждений культуры Кавказского сельского поселения

 Задачи муниципальной программы:

-развитие и реализация культурного и духовного потенциала каждой личности, повышение качества и доступности муниципальных услуг сферы культуры Кавказского сельского поселения Кавказского района для всех категорий потребителей;

- эффективное функционирование системы финансового обеспечения муниципальных бюджетных учреждений культуры Кавказского сельского поселения.

Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы приведены в Приложении №1, этапы реализации в муниципальной программе не предусмотрены.

Реализация муниципальной программы рассчитана на срок с 2015 по 2020 год.

**3. Перечень и краткое описание подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий муниципальной программы**

 Подпрограмма «Организация библиотечного обслуживания населения Кавказского сельского поселения на 2015 - 2017 годы» способствует повышению интеллектуального уровня населения (приложение №4). Реализация подпрограммы будет способствовать созданию условий для библиотечного обслуживания, расширение функций библиотек и их услуг с целью наиболее полного удовлетворения многообразных потребностей различных категорий граждан и информационного обслуживания населения, а также творческого и культурного развития личности.

 Подпрограмма «Организация досуга и обеспечение жителей Кавказского сельского поселения услугами организаций культуры на 2015-2017годы» представляет собой комплекс мероприятий, охватывающих основные актуальные направления культурной политики в Кавказском сельском поселении (приложение №5).

 Подпрограмма «Обеспечение централизованного бухгалтерского учета в учреждениях культуры Кавказского сельского поселения Кавказского района на 2015-2017» годы формирует полную и достоверную информацию о финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений культуры подведомственных администрации Кавказского сельского поселения и их имущественном положении (приложение №6).

 Ведомственные целевые программы и основные мероприятия в муниципальной программе не предусмотрены.

**4. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной Программы**

 Финансирование мероприятий Программы предусматривается осуществлять за счет средств бюджета поселения с возможным привлечением средств краевого бюджета, а также за счет внебюджетных средств. Объемы финансирования представлены в виде таблицы:

 Тыс.руб.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной программы, подпрограммы | Источник финансирования | Объем финансирования, тыс.руб. | в том числе по годам |
| 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год |
| 1 | «Развитие культуры Кавказского сельского поселения» | местный бюджет | 108295,0 | 16653,0 | 16628,0 | 16846,5 | 19327,3 | 19420,1 | 19420,1 |
| краевой бюджет | 45822,4 | 6133,3 | 6010,7 | 8148,4 | 8510,0 | 8510,0 | 8510,0 |
| федеральный бюджет | 830,0 | 200,0 | 630,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные средства | 62800,45 | 10140,0 | 10860,45 | 11350,0 | 10150,0 | 10150,0 | 10150,0 |
|  | Всего по программе: |  | 217747,85 | 33126,3 | 34129,15 | 36344,9 | 37987,3 | 38080,1 | 38080,1 |
|  | В том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Подпрограмма «Организация библиотечного обслуживания населения Кавказского сельского поселения в 2015 - 2017 годы» | местный бюджет | 18209,6 | 2646,7 | 2942,4 | 2863,3 | 3259,4 | 3248,9 | 3248,9 |
| краевой бюджет | 11342,0 | 1549,9 | 1368,9 | 2029,6 | 2131,2 | 2131,2 | 2131,2 |
| внебюджетные средства | 2400,0 | 400,0 | 400,0 | 400,0 | 400,0 | 400,0 | 400,0 |
| 1.2 | Подпрограмма «Организация досуга и обеспечение жителей Кавказского сельского поселения услугами организаций культуры на 2015 - 2017 годы»  | местный бюджет | 68915,5 | 10539,4 | 10219,4 | 10517,0 | 12477,7 | 12581,0 | 12581,0 |
| краевой бюджет | 34480,4 | 4583,4 | 4641,8 | 6118,8 | 6378,8 | 6378,8 | 6378,8 |
| федеральный бюджет | 830,00 | 200,0 | 630,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные средства | 60400,45 | 9740,0 | 10460,45 | 10950,0 | 9750,0 | 9750,0 | 9750,0 |
| 1.3 | Подпрограмма «Обеспечение централизованного бухгалтерского учета в учреждениях культуры Кавказского сельского поселения Кавказского района» на 2015-2017годы» | местный бюджет | 21169,9 | 3466,9 | 3466,2 | 3466,2 | 3590,2 | 3590,2 | 3590,2 |

В ходе реализации муниципальной программы отдельные мероприятия, объемы и источники их финансирования могут корректироваться на основе анализа полученных результатов и с учетом реальных возможностей местного бюджета.

 Предоставление субсидии муниципальным учреждениям культуры, подведомственным администрации Кавказского сельского поселения, на выполнение муниципального задания осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации Кавказского сельского поселения Кавказского района от 09 сентября 2015 года № 445 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных бюджетных учреждений Кавказского сельского поселения Кавказского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

Предоставление субсидии из краевого бюджета осуществляется в рамках реализации государственной программы Краснодарского края «Развитие культуры», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 22.10.2015г. №986 и согласно постановлению главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 28 сентября 2016 года №752 «Об утверждении распределения субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Краснодарского края в соответствии с государственной программой Краснодарского края «Доступная среда» в 2016 году.

Внебюджетные средства формируются согласно Устава.

 В случае привлечения средств краевого бюджета порядок предоставления и распределения указанных средств устанавливается соответствующим нормативным правовым актом администрации Краснодарского края.

**5. Меры муниципального регулирования и управления рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей муниципальной программы**

Реализация мероприятий муниципальной программы сопряжена со следующими рисками, способными существенно повлиять на сроки и результаты реализации муниципальной программы:

1) риски финансовой необеспеченности, связанные с недостаточностью бюджетных средств на реализацию муниципальной программы. Эти риски могут не позволить достичь запланированных результатов и (или) значений целевых показателей, приведут к нарушению сроков выполнения мероприятий, отрицательной динамике значений показателей;

2) организационные риски, связанные с возможной неэффективной организацией выполнения мероприятий муниципальной программы. Эти риски могут привести к задержкам в реализации муниципальной программы;

3) природные риски, связанные с возможными стихийными бедствиями. Эти риски могут привести к отвлечению средств от финансирования муниципальной программы в пользу других направлений развития Кавказского сельского поселения и переориентации на ликвидацию последствий техногенных или экологических катастроф.

В целях управления указанными рисками в процессе реализации муниципальной программы предусматривается:

- обеспечение сбалансированного распределения финансовых средств по основным мероприятиям в соответствии с ожидаемыми конечными результатами, ежегодное уточнение объемов финансовых средств, предусмотренных на реализацию программных мероприятий, в зависимости от достигнутых результатов;

- проведение мониторинга выполнения государственной программы, регулярного анализа и при необходимости ежегодной корректировки целевых показателей, а так же мероприятий муниципальной программы.

**6.Меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы**

 Меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы «Развитие культуры Кавказского сельского поселения» не предусмотрены.

**7. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы**

Руководствоваться Типовой методикой оценки эффективности реализации муниципальной программы изложенной в постановлении администрации Кавказского сельского поселения Кавказского района от 07 августа 2014 года №335 (с изменениями).

**8. Механизм реализации муниципальной программы и**

**контроль за ее выполнением**

1.1. Текущее управление муниципальной программой осуществляет ее координатор, который:

- обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с координаторами подпрограмм, участниками муниципальной программы;

- формирует структуру муниципальной программы и перечень координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;

- организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;

- принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в муниципальную программу;

- несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы;

- осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной программы на основании предложений координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;

- разрабатывает формы отчетности для координаторов подпрограмм и участников муниципальной программы, необходимые для осуществления контроля за выполнением муниципальной программы, устанавливает сроки их предоставления;

- проводит мониторинг реализации муниципальной программы и анализ отчетности, представляемой координаторами подпрограмм и участниками муниципальной программы;

- ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;

- готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации (далее - доклад о ходе реализации муниципальной программы);

- организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач муниципальной программы в печатных средствах массовой информации, на официальном сайте администрации Кавказского сельского поселения Кавказского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт);

- размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатах муниципальной программы на сайте;

- осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

1.2. Текущее управление подпрограммой осуществляет ее координатор, который:

- обеспечивает разработку и реализацию подпрограммы;

- организует работу по достижению целевых показателей подпрограммы;

- представляет координатору муниципальной программы отчетность о реализации подпрограммы, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы, мониторинга ее реализации и подготовки доклада о ходе реализации муниципальной программы;

- осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой (подпрограммой).

1.3. Координатор муниципальной программы ежегодно, не позднее 31 декабря текущего финансового года, утверждает согласованный с координаторами подпрограмм, участниками муниципальной программы план реализации муниципальной программы на очередной год (далее - план реализации муниципальной программы) по форме согласно приложению № 11 к настоящему Порядку.

План реализации муниципальной программы составляется в разрезе основных мероприятий, мероприятий подпрограмм и ведомственных целевых программ, планируемых к реализации в очередном году, а также значимых контрольных событий реализации муниципальной программы (далее – контрольные события), оказывающих существенное влияние на сроки и результаты ее реализации в очередном году.

Основными характеристиками контрольных событий муниципальной программы являются общественная, в том числе социально-экономическая, значимость (важность) для достижения результата подпрограммы, основного мероприятия, ведомственной целевой программы, нулевая длительность, возможность однозначной оценки достижения (0% или 100%), документальное подтверждение результата.

В обязательном порядке контрольные события выделяются по основным мероприятиям, мероприятиям подпрограмм и ведомственным целевым программам, в составе которых предусмотрена реализация муниципальных функций по разработке и реализации государственной политики в соответствующей сфере реализации муниципальной программы, осуществлению муниципального контроля и надзора, управлению муниципальным имуществом.

Контрольные события определяются в зависимости от содержания основных мероприятий, мероприятий подпрограмм и ведомственных целевых программ, по которым они выделяются.

Для основных мероприятий, мероприятий подпрограмм и ведомственных целевых программ:

- направленных на внедрение новых технологий, внедрение новых управленческих механизмов в сфере реализации муниципальной программы, реализацию инвестиционных проектов, в качестве контрольных событий при необходимости следует использовать характеристику конечного результата (или промежуточного результата) реализации соответствующего мероприятия (значимый промежуточный (ожидаемый) результат) реализации мероприятий);

- направленных на обеспечение реализации муниципальных функций (предоставление муниципальных услуг), в качестве контрольных событий при необходимости следует использовать достижение заданных показателей объема и (или) качества исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг);

- предусматривающих реализацию функций по осуществлению муниципального контроля (надзора), следует использовать контрольные события, отражающие качество, сроки, результативность осуществления контрольных (надзорных) мероприятий.

В плане реализации муниципальной программы при необходимости следует обеспечивать равномерное распределение контрольных событий в течение года.

1.4. В процессе реализации муниципальной программы ее координатор по согласованию с координаторами подпрограмм и (или) участниками муниципальной программы может принимать решения о внесении изменений в план реализации муниципальной программы. Изменения в план реализации муниципальной программы при необходимости следует вносить не чаще 1 раза в квартал.

1.5. Координатор муниципальной программы осуществляет контроль за выполнением плана реализации муниципальной программы.

1.6. В целях обеспечения контроля за выполнением муниципальной программы ее координатор представляет план реализации муниципальной программы (изменения в план реализации муниципальной программы) главе Кавказского сельского поселения Кавказского района и обеспечивает его размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 5 рабочих дней после его утверждения (утверждения изменений в план реализации муниципальной программы).

1.7. Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется по отчетным формам, утверждаемым постановлением администрации Кавказского сельского поселения Кавказского района.

1.8. Координатор муниципальной программы ежеквартально, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет главе Кавказского сельского поселения Кавказского района заполненные отчетные формы мониторинга реализации муниципальной программы.

1.9. Координатор муниципальной программы ежегодно, до 15 февраля года, следующего за отчетным годом, направляет главе Кавказского сельского поселения Кавказского района доклад о ходе реализации муниципальной программы на бумажных и электронных носителях.

Координаторы подпрограмм и участники муниципальной программы в пределах своей компетенции ежегодно в сроки, установленные координатором муниципальной программы, представляют в его адрес в рамках компетенции информацию, необходимую для формирования доклада о ходе реализации муниципальной программы.

Доклад о ходе реализации муниципальной программы должен содержать:

- конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;

- сведения о фактических объемах финансирования муниципальной программы в целом и по каждому мероприятию подпрограмм, ведомственных целевых программ, включенных в муниципальную программу, и основных мероприятий в разрезе источников финансирования и главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета;

- сведения о фактическом выполнении мероприятий подпрограмм, ведомственных целевых программ, включенных в муниципальную программу, и основных мероприятий с указанием причин их невыполнения или неполного выполнения;

- сведения о соответствии фактически достигнутых целевых показателей реализации муниципальной программы и входящих в ее состав подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий плановым показателям, установленным муниципальной программой;

- оценку эффективности реализации муниципальной программы;

- анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

- предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы, в том числе по оптимизации расходов краевого бюджета на реализацию основных мероприятий муниципальной программы, мероприятий подпрограмм, мероприятий ведомственных целевых программ и корректировке целевых показателей муниципальной программы на текущий финансовый год и плановый период.

К докладу о ходе реализации муниципальной программы прилагаются отчеты об исполнении целевых показателей муниципальной программы и входящих в ее состав подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий, сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями в сфере реализации муниципальной программы (при наличии).

В случае расхождений между плановыми и фактическими значениями объемов финансирования и целевых показателей координатором муниципальной программы проводится анализ факторов, и указываются в докладе о ходе реализации муниципальной программы причины, повлиявшие на такие расхождения.

По муниципальной программе, срок реализации которой завершился в отчетном году, координатор муниципальной программы представляет главе Кавказского сельского поселения Кавказского района доклад о результатах ее выполнения, включая оценку эффективности реализации муниципальной программы за истекший год и весь период реализации муниципальной программы.

Координатор муниципальной программы обеспечивает достоверность данных, представляемых в рамках мониторинга реализации муниципальной программы.

Глава Кавказского сельского поселения

Кавказского района О.Г.Мясищева

Приложение № 1

к муниципальной программе

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«Развитие культуры Кавказского сельского поселения»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование целевого показателя | Ед.измерения | Статус\* | Значение показателей |
| 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Муниципальная программа «Развитие культуры Кавказского сельского поселения» |  |  |  |
| 2 | *Подпрограмма № 1* «Организация библиотечного обслуживания населения Кавказского сельского поселения на 2015-2017 годы» |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Целевой показатель:Количество получателей услуг (записано пользователей за год) | чел. | 1 | 6300 | 6300 | 6300 | 6300 | 6300 | 6300 |
| 3 | *Подпрограмма № 2* «Организация досуга и обеспечение жителей Кавказского сельского поселения услугами организаций культуры на 2015-2017 годы» |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 | Целевой показатель:Организация любительских клубов и объединений по интересам | шт. | 1 | 9 | 9 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| 3.2 | Целевой показатель: Организация и проведение культурных мероприятий:посещаемость |  чел. | 1 | 60100 | 60100 | 60150 | 60150 | 60150 | 60150 |
| 4 | *Подпрограмма №3* «Обеспечение централизованного бухгалтерского учета в учреждениях культуры Кавказского сельского поселения Кавказского района на 2015-2017 годы» |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1 | Целевой показатель: организация и ведение бухгалтерского учета, финансово-хозяйственной деятельности организаций и учреждений Кавказского сельского поселения Кавказского района | Кол-во обслуж. учреж. | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |

\* Отмечается:

если целевой показатель определяется на основе данных муниципального статистического наблюдения, присваивается статус «1» с указанием в сноске срока представления статистической информации;

если целевой показатель рассчитывается по методике, утвержденной правовым актом Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, присваивается статус «2» с указанием в сноске реквизитов соответствующего правового акта;

если целевой показатель рассчитывается по методике, включенной в состав муниципальной программы, присваивается статус «3».

Глава Кавказского сельского поселения

Кавказского района О.Г.Мясищева

Приложение №4

 к муниципальной подпрограмме

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

«Организация библиотечного обслуживания населения Кавказского сельского поселения на 2015-2017 годы»

|  |  |
| --- | --- |
| **Координатор подпрограммы** | Администрация Кавказского сельского поселения |
| **Участники подпрограммы** | МБУК «ЦСБ» Кавказского сельского поселения |
| **Цели подпрограммы** | Развитие и реализация культурного и духовного потенциала каждой личности, повышение качества и доступности муниципальных услуг сферы культуры Кавказского сельского поселения Кавказского района для всех категорий потребителей. |
| **Задачи подпрограммы** | **-**Сохранение и развитие библиотечной деятельности учреждений, находящихся в ведении администрации Кавказского сельского поселения; |
| **Перечень целевых показателей подпрограммы** | -количество получателей услуг (записано пользователей в год); |
| **Этапы и сроки реализации подпрограммы** | 2015-2020гг. |
| **Объемы бюджетных ассигнований****подпрограммы** | объем финансовых ресурсов составляет 31951,6 тыс. руб., в том числе по годам:2015 год – 4596,6 тыс. руб.2016 год – 4711,3 тыс. руб.2017 год – 5292,9 тыс. руб.2018 год –5790,6 тыс. руб. 2019 год –5780,1 тыс. руб. 2020 год –5780,1 тыс. руб.из средств местного бюджета – 18209,6 тыс.  руб., в том числе по годам:2015 год – 2646,7 тыс. руб.2016 год – 2942,4 тыс. руб.2017 год – 2863,3 тыс. руб.2018 год –3259,4 тыс. руб. 2019 год –3248,9 тыс. руб. 2020 год –3248,9 тыс. руб.из средств краевого бюджета – 11342,0 тыс.  руб., в том числе по годам:2015 год – 1549,9 тыс. руб.2016 год – 1368,9 тыс. руб.2017 год – 2029,6 тыс. руб.2018 год – 2131,2 тыс. руб. 2019 год – 2131,2 тыс. руб. 2020 год – 2131,2 тыс. руб.из внебюджетных источников – 2400,0 тыс.  руб., в том числе по годам:2015 год – 400,0 тыс. руб.2016 год – 400,0 тыс. руб.2017 год – 400,0 тыс. руб.2018 год – 400,0 тыс. руб. 2019 год – 400,0 тыс. руб. 2020 год – 400,0 тыс. руб. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (М.И.Тележенко)

**1. Характеристика текущего состояния и прогноз развития в сфере организации библиотечного обслуживания Кавказского сельского поселения**

Учреждения культуры выполняют важнейшие социальные и коммуникативные функции, являются одним из базовых элементов культурной, образовательной и информационной инфраструктуры района, вносят весомый вклад в его социально-экономическое развитие. Библиотечные услуги, предоставляемые населению, способствуют повышению интеллектуального уровня населения. Способствуют образованию, творческому и культурному развитию населения.

Реализация подпрограммы будет способствовать созданию условий для обеспечения библиотечного и информационного обслуживания населения, а также творческого и культурного развития личности.

 Деятельность библиотеки Кавказского сельского поселения направлена на привлечение читателей, обеспечение доступа населения к информационным ресурсам. Библиотечным обслуживанием охвачено 40 % населения. Ежегодно в библиотеку поступает 1000 экземпляров новых книг.

Библиотека подключена к сети «Интернет». В библиотечную жизнь внедрен новый проект: акция «Библиосумерки», вызвавшая огромный интерес у различных категорий населения. Второй год подряд проходит акция «Поздравь пожилого человека». К Всероссийскому дню библиотек проводится акция «Читать -это модно». Так же три раза в год проходит акция «Жить здорово», посвященная здоровому образу жизни.

К 2017 году в результате реализации подпрограммы планируется достичь следующих показателей:

Таблица

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Цель, задачи и показатели | Ед.изм. | 2017 г. |
| 1 | Количество получателей услуг(записано пользователей за год) | чел. | 6300 |

Реализация подпрограммы будет способствовать обеспечению интеллектуального, творческого и культурного развития личности, участию населения в общественной и культурной жизни Кавказского сельского поселения

**2. Цели, задачи и целевые показатели достижения целей и решения задач, сроки и этапы реализации подпрограммы**

Основной целью подпрограммы являются развитие и реализация культурного и духовного потенциала каждой личности, повышение качества и доступности муниципальных услуг сферы культуры Кавказского сельского поселения Кавказского района для всех категорий потребителей.

Для достижения указанной цели необходимо решение следующей задачи:

-Сохранение и развитие библиотечной деятельности учреждений, находящихся в ведении администрации Кавказского сельского поселения;

Подпрограмма направлена на создание необходимых условий для доступного и качественного предоставления муниципальных услуг в сфере библиотечного обслуживания, сохранение и увеличение количества потребителей муниципальных услуг

 Модернизация и укрепление материально – технической базы учреждений культуры, находящихся в ведении администрации Кавказского сельского поселения и создание условий для расширения доступности услуг культуры в Кавказском сельском поселении. Обеспечение безопасности потребителей услуг сферы культуры, работников учреждений культуры всех типов.

 Цели, задачи и характеризующие их целевые показатели Подпрограммы приведены в Приложении №1, этапы реализации в Подпрограмме не предусмотрены.

 Срок реализации Подпрограммы рассчитан на период с 2015 года по 2020год.

**3. Перечень мероприятий Подпрограммы**

Конкретные мероприятия по основным направлениям Подпрограммы, объемы и источники их финансирования приведены в приложении№2 к Подпрограмме.

**4. Обоснование ресурсного обеспечения Подпрограммы**

 Финансирование мероприятий Подпрограммы предусматривается осуществлять за счет средств бюджета поселения с возможным привлечением средств краевого бюджета, а также за счет внебюджетных средств.

Объемы финансирования представлены в виде таблицы:

тыс. рублей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименованиеподпрограммы | Источник финансирования | Объем финансирования всего | в том числе |
| 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год |
| 1. | «Организация библиотечного обслуживания населения Кавказского сельского поселения на 2015-2017годы» | местный бюджет | 18209,6 | 2646,7 | 2942,4 | 2863,3 | 3259,4 | 3248,9 | 3248,9 |
| краевой бюджет | 11342,0 | 1549,9 | 1368,9 | 2029,6 | 2131,2 | 2131,2 | 2131,2 |
| внебюджетные источники | 2400,0 | 400,0 | 400,0 | 400,0 | 400,0 | 400,0 | 400,0 |

В ходе реализации Подпрограммы отдельные мероприятия, объемы и источники их финансирования могут корректироваться на основе анализа полученных результатов и с учетом реальных возможностей местного бюджета.

**5. Механизм реализации Подпрограммы**

1.1. Текущее управление муниципальной программой осуществляет ее координатор, который:

- обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с координаторами подпрограмм, участниками муниципальной программы;

- формирует структуру муниципальной программы и перечень координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;

- организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;

- принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в муниципальную программу;

- несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы;

- осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной программы на основании предложений координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;

- разрабатывает формы отчетности для координаторов подпрограмм и участников муниципальной программы, необходимые для осуществления контроля за выполнением муниципальной программы, устанавливает сроки их предоставления;

- проводит мониторинг реализации муниципальной программы и анализ отчетности, представляемой координаторами подпрограмм и участниками муниципальной программы;

- ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;

- готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации (далее - доклад о ходе реализации муниципальной программы);

- организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач муниципальной программы в печатных средствах массовой информации, на официальном сайте администрации Кавказского сельского поселения Кавказского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт);

- размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатах муниципальной программы на сайте;

- осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

1.2. Текущее управление подпрограммой осуществляет ее координатор, который:

- обеспечивает разработку и реализацию подпрограммы;

- организует работу по достижению целевых показателей подпрограммы;

- представляет координатору муниципальной программы отчетность о реализации подпрограммы, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы, мониторинга ее реализации и подготовки доклада о ходе реализации муниципальной программы;

- осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой (подпрограммой).

1.3. Координатор муниципальной программы ежегодно, не позднее 31 декабря текущего финансового года, утверждает согласованный с координаторами подпрограмм, участниками муниципальной программы план реализации муниципальной программы на очередной год (далее - план реализации муниципальной программы) по форме согласно приложению № 11 к настоящему Порядку.

План реализации муниципальной программы составляется в разрезе основных мероприятий, мероприятий подпрограмм и ведомственных целевых программ, планируемых к реализации в очередном году, а также значимых контрольных событий реализации муниципальной программы (далее – контрольные события), оказывающих существенное влияние на сроки и результаты ее реализации в очередном году.

Основными характеристиками контрольных событий муниципальной программы являются общественная, в том числе социально-экономическая, значимость (важность) для достижения результата подпрограммы, основного мероприятия, ведомственной целевой программы, нулевая длительность, возможность однозначной оценки достижения (0% или 100%), документальное подтверждение результата.

В обязательном порядке контрольные события выделяются по основным мероприятиям, мероприятиям подпрограмм и ведомственным целевым программам, в составе которых предусмотрена реализация муниципальных функций по разработке и реализации государственной политики в соответствующей сфере реализации муниципальной программы, осуществлению муниципального контроля и надзора, управлению муниципальным имуществом.

Контрольные события определяются в зависимости от содержания основных мероприятий, мероприятий подпрограмм и ведомственных целевых программ, по которым они выделяются.

Для основных мероприятий, мероприятий подпрограмм и ведомственных целевых программ:

- направленных на внедрение новых технологий, внедрение новых управленческих механизмов в сфере реализации муниципальной программы, реализацию инвестиционных проектов, в качестве контрольных событий при необходимости следует использовать характеристику конечного результата (или промежуточного результата) реализации соответствующего мероприятия (значимый промежуточный (ожидаемый) результат) реализации мероприятий);

- направленных на обеспечение реализации муниципальных функций (предоставление муниципальных услуг), в качестве контрольных событий при необходимости следует использовать достижение заданных показателей объема и (или) качества исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг);

- предусматривающих реализацию функций по осуществлению муниципального контроля (надзора), следует использовать контрольные события, отражающие качество, сроки, результативность осуществления контрольных (надзорных) мероприятий.

В плане реализации муниципальной программы при необходимости следует обеспечивать равномерное распределение контрольных событий в течение года.

1.4. В процессе реализации муниципальной программы ее координатор по согласованию с координаторами подпрограмм и (или) участниками муниципальной программы может принимать решения о внесении изменений в план реализации муниципальной программы. Изменения в план реализации муниципальной программы при необходимости следует вносить не чаще 1 раза в квартал.

1.5. Координатор муниципальной программы осуществляет контроль за выполнением плана реализации муниципальной программы.

1.6. В целях обеспечения контроля за выполнением муниципальной программы ее координатор представляет план реализации муниципальной программы (изменения в план реализации муниципальной программы) главе Кавказского сельского поселения Кавказского района и обеспечивает его размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 5 рабочих дней после его утверждения (утверждения изменений в план реализации муниципальной программы).

1.7. Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется по отчетным формам, утверждаемым постановлением администрации Кавказского сельского поселения Кавказского района.

1.8. Координатор муниципальной программы ежеквартально, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет главе Кавказского сельского поселения Кавказского района заполненные отчетные формы мониторинга реализации муниципальной программы.

1.9. Координатор муниципальной программы ежегодно, до 15 февраля года, следующего за отчетным годом, направляет главе Кавказского сельского поселения Кавказского района доклад о ходе реализации муниципальной программы на бумажных и электронных носителях.

Координаторы подпрограмм и участники муниципальной программы в пределах своей компетенции ежегодно в сроки, установленные координатором муниципальной программы, представляют в его адрес в рамках компетенции информацию, необходимую для формирования доклада о ходе реализации муниципальной программы.

Доклад о ходе реализации муниципальной программы должен содержать:

- конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;

- сведения о фактических объемах финансирования муниципальной программы в целом и по каждому мероприятию подпрограмм, ведомственных целевых программ, включенных в муниципальную программу, и основных мероприятий в разрезе источников финансирования и главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета;

- сведения о фактическом выполнении мероприятий подпрограмм, ведомственных целевых программ, включенных в муниципальную программу, и основных мероприятий с указанием причин их невыполнения или неполного выполнения;

- сведения о соответствии фактически достигнутых целевых показателей реализации муниципальной программы и входящих в ее состав подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий плановым показателям, установленным муниципальной программой;

- оценку эффективности реализации муниципальной программы;

- анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

- предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы, в том числе по оптимизации расходов краевого бюджета на реализацию основных мероприятий муниципальной программы, мероприятий подпрограмм, мероприятий ведомственных целевых программ и корректировке целевых показателей муниципальной программы на текущий финансовый год и плановый период.

К докладу о ходе реализации муниципальной программы прилагаются отчеты об исполнении целевых показателей муниципальной программы и входящих в ее состав подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий, сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями в сфере реализации муниципальной программы (при наличии).

В случае расхождений между плановыми и фактическими значениями объемов финансирования и целевых показателей координатором муниципальной программы проводится анализ факторов, и указываются в докладе о ходе реализации муниципальной программы причины, повлиявшие на такие расхождения.

По муниципальной программе, срок реализации которой завершился в отчетном году, координатор муниципальной программы представляет главе Кавказского сельского поселения Кавказского района доклад о результатах ее выполнения, включая оценку эффективности реализации муниципальной программы за истекший год и весь период реализации муниципальной программы.

Координатор муниципальной программы обеспечивает достоверность данных, представляемых в рамках мониторинга реализации муниципальной программы.

Глава Кавказского сельского поселения О.Г.Мясищева

 Приложение № 1

 к подпрограмме

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ПОДПРОГРАММЫ

«Организация библиотечного обслуживания населения Кавказского сельского поселения на 2015-2017 годы»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование целевого показателя | Ед.измерения | Статус\* | Значение показателей |
| 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |  |  |  |
| 1 | *Подпрограмма*  «Организация библиотечного обслуживания населения Кавказского сельского поселения на 2015-2017годы» |
| 1.1. | Целевой показатель:Количество получателей услуг (записано пользователей за год) | чел. | 1 | 6300 | 6300 | 6300 | 6300 | 6300 | 6300 |

Глава Кавказского сельского поселения О.Г.Мясищева

 Приложение №2

к подпрограмме

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ

 «Организация библиотечного обслуживания населения Кавказского сельского поселения на 2015-2017 годы**»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Источники финансирования | Объем финанси-рования, всего(тыс.руб) | В том числе по годам | Непосредственный результат реализации мероприятия | Участник муниципальной программы |
| 2015г. | 2016г. | 2017г. | 2018 г. | 2019г. | 2020г. |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |  |  |  | 8 | 9 |
| 1. | Цель | Развитие и реализация культурного и духовного потенциала каждой личности, повышение качества и доступности муниципальных услуг сферы культуры Кавказского сельского поселения Кавказского района для всех категорий потребителей. |
| 1.1 | Задача | Сохранение и развитие библиотечной деятельности учреждений, находящихся в ведении администрации Кавказского сельского поселения |
| 1.1.1 | Мероприятие №1:поэтапное повышение уровня средней заработной платы работников муниципальных учреждений отрасли культуры, искусства и кинематографии в том числе: | всего | 14445,5 | 1690,5 | 1874,2 | 2589,1 | 2763,9 | 2763,9 | 2763,9 | Повышение качества и доступности государственных услуг сферы культуры для всех категорий потребителей | МБУК «ЦСБ» Кавказского сельского поселения |
| местный бюджет | 3103,5 | 140,6 | 505,3 | 559,5 | 632,7 | 632,7 | 632,7 |
| краевой бюджет | 11342,0 | 1549,9 | 1368,9 | 2029,6 | 2131,2 | 2131,2 | 2131,2 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | Мероприятие №1.1:стимулирование работников муниципальных учреждений в сфере культуры и искусства | всего | 140,6 | 140,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Повышение качества и доступности государственных услуг сферы культуры для всех категорий потребителей |
| местный бюджет | 140,6 | 140,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| краевой бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | Мероприятие №1.2:Обеспечение поэтапного повышения уровня средней заработной платы работников муниципальных учреждений до средней заработной платы по Краснодарскому краю | всего | 5881,7 | 1549,9 | 1874,2 | 559,5 | 632,7 | 632,7 | 632,7 | Повышение качества и доступности государственных услуг сферы культуры для всех категорий потребителей  |
| местный бюджет | 2962,9 | 0,0 | 505,3 | 559,5 | 632,7 | 632,7 | 632,7 |
| краевой бюджет | 2918,8 | 1549,9 | 1368,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | Мероприятие №1.3:Поэтапное повышение уровня средней заработной платы работников муниципальных учреждений Краснодарского края в целях выполнения указов Президента Российской Федерации | всего | 8423,2 | 0,0 | 0,0 | 2029,6 | 2131,2 | 2131,2 | 2131,2 | Повышение качества и доступности государственных услуг сферы культуры для всех категорий потребителей  |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| краевой бюджет | 8423,2 | 0,0 | 0,0 | 2029,6 | 2131,2 | 2131,2 | 2131,2 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.1.2 | Мероприятие №2:Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | всего | 17224,1 | 2855,6 | 2786,6 | 2653,3 | 2976,2 | 2976,2 | 2976,2 | Обеспечение бесперебойной работы всех систем обеспечения деятельности библиотек, проведение текущего ремонта |
| местный бюджет | 14824,1 | 2455,6 | 2386,6 | 2253,3 | 2576,2 | 2576,2 | 2576,2 |
| краевой бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 2400,0 | 400,0 | 400,0 | 400,0 | 400,00 | 400,0 | 400,0 |
| 1.1.3 | Мероприятие №.3:Компенсация расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения работникам муниципальных учреждений, проживающим и работающим в сельской местности | всего | 240,0 | 40,0 | 40,0 | 40,0 | 40,0 | 40,0 | 40,0 | Предоставление компенсационных выплат на возмещение расходов |
| местный бюджет | 240,0 | 40,0 | 40,0 | 40,0 | 40,0 | 40,0 | 40,0 |
| краевой бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.1.4 | Мероприятие № 4:Иные межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий, переданных Кавказским сельским поселением Кавказского района,по комплектованию библиотечных фондов | всего | 42,0 | 10,5 | 10,5 | 10,5 | 10,5 | 0,00 | 0,00 | Осуществление полномочий по комплектованию книжных фондов библиотек |
| местный бюджет | 42,0 | 10,5 | 10,5 | 10,5 | 10,5 | 0,00 | 0,00 |
| краевой бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | **Итого:** | **Всего** | **31951,6** | **4596,60** | **4711,3** | **5292,9** | 5790,6 | 5780,1 | 5780,1 | Х | Х |
| местный бюджет | 18209,6 | 2646,7 | 2942,4 | 2863,3 | 3259,4 | 3248,9 | 3248,9 |
| краевой бюджет | 11342,0 | 1549,9 | 1368,9 | 2029,6 | 2131,2 | 2131,2 | 2131,2 |
| внебюджетные источники | 2400,0 | 400,0 | 400,0 | 400,0 | 400,0 | 400,0 | 400,0 |

Глава Кавказского сельского поселения О.Г.Мясищева

 Приложение №5

 к подпрограмме

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

«Организация досуга и обеспечение жителей Кавказского сельского поселения услугами организаций культуры на 2015 - 2017 годы»

|  |  |
| --- | --- |
| **Координаторы подпрограммы** | Администрация Кавказского сельского поселения |
| **Участники подпрограммы** | МБУК ДК «СКЦ» Кавказского сельского поселения;МБУК «ЦКиД «Космос»» Кавказского сельского поселения |
| **Цель подпрограммы** | Развитие и реализация культурного и духовного потенциала каждой личности, повышение качества и доступности муниципальных услуг сферы культуры Кавказского сельского поселения Кавказского района для всех категорий потребителей. |
| **Задачи подпрограммы** | Сохранение и развитие культурно-досуговой деятельности учреждений, находящихся в ведении администрации Кавказского сельского поселения; |
| **Перечень целевых показателей подпрограммы** | - организация любительских клубов и объединений по интересам;-организация и проведение культурных мероприятий: посещаемость |
| **Этапы и сроки реализации подпрограммы** | 2015-2020гг. |
| **Объемы бюджетных ассигнований****подпрограммы** | объем финансовых ресурсов, предусмотренных на реализацию Подпрограммы составляет 164626,35 тыс. руб. в том числе по годам:2015 год – 25062,80 тыс. руб.2016 год – 25951,65 тыс. руб.2017 год – 27585,80 тыс. руб.2018 год – 28606,50 тыс. руб. 2019 год – 28709,80 тыс. руб. 2020 год – 28709,80тыс. руб.из средств местного бюджета – 68915,50 тыс. руб., в том числе по годам:2015 год – 10539,4 тыс. руб.2016 год – 10219,4 тыс. руб.2017 год – 10517,0 тыс. руб.2018 год – 12477,7тыс. руб. 2019 год – 12581,0 тыс. руб. 2020 год – 12581,0 тыс. руб.из средств краевого бюджета – 34480,4 тыс. руб., в том числе по годам:2015 год – 4583,4 тыс. руб.2016 год – 4641,8 тыс. руб.2017 год – 6118,8 тыс. руб.2018 год – 6378,8 тыс. руб. 2019 год – 6378,8 тыс. руб. 2020 год – 6378,8 тыс. руб.из федерального бюджета – 830,0 тыс.руб.,в том числе по годам:2015 год -200,0 тыс.руб.2016 год -630,0 тыс.руб.2017 год -0,0 тыс.руб.2018 год – 0, тыс. руб. 2019 год – 0, тыс. руб. 2020 год – 0, тыс. руб.из внебюджетных средств –60400,45 тыс. руб., в том числе по годам:2015 год – 9740,00 тыс. руб.2016 год – 10460,45 тыс. руб.2017 год – 10950,00 тыс. руб.2018 год – 9750,0 тыс. руб. 2019 год – 9750,0 тыс. руб. 2020 год – 9750,0 тыс. руб. |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(М.И.Тележенко)

**1. Характеристика текущего состояния и прогноз развития реализации подпрограммы в сфере организации досуга и обеспечения жителей Кавказского сельского поселения услугами организаций культуры**

На сегодняшний день среди основных проблем современного общества важно выделить социальную разобщенность, безынициативность граждан, отсутствие устоявшихся ценностных ориентиров. В связи с этим разработанная Подпрограмма предусматривает активное вовлечение сельского населения в культурно-досуговую и просветительскую деятельность, что способствует развитию творческого потенциала и организации досуга населения, а с другой стороны, служит средством продвижения общечеловеческих культурных ценностей и стремлению к здоровому образу жизни.

 Прошедшие годы наступившего XXI столетия стали периодом поступательного развития культуры, искусства и кинематографии Кавказского сельского поселения Кавказского района. Существенно укрепилась материально-техническая база муниципальных учреждений культуры, искусства и кинематографии, их деятельность наполнилась новым содержанием.

 Одним их приоритетных направлений культурной политики является поддержка и развитие народного художественного творчества.

 Создание условий для демонстрации достижений творческих коллективов и народных умельцев способствует развитию местного традиционного народного художественного творчества в поселении.

 Ежегодно творческие коллективы участвуют в краевых, муниципальных фестивалях, районных смотрах-конкурсах.

 Выработана и совершенствуется система проведения праздников, в которых широко представлено народное художественное творчество различных категорий населения Кавказского сельского поселения. Живой интерес у зрителей на праздниках и представлениях вызывают выставки работ кружков декоративно-прикладного творчества.

 Вместе с тем в отрасли "Культура, искусство и кинематография" Кавказского сельского поселения за многие годы накопились трудно решаемые проблемы. Первоочередная из них - заработная плата работников культуры, искусства и кинематографии значительно ниже, чем в среднем по отраслям социальной сферы, что не способствует привлечению в отрасль молодых талантливых специалистов.

Ещё одна проблема – одна из самых серьезных – состояние помещений учреждений культуры, их оснащение необходимым оборудованием, в том числе мебелью. В учреждениях не выполнены мероприятия по обеспечению пожарной безопасности зданий, специальной оценки условий труда.

 Аналогичная ситуация складывается с капитальными и текущими ремонтами учреждений.

 Для создания комфортных условий для посетителей, сельский дом культуры остро нуждается в укреплении и модернизации материально-технической базы – приобретении современного светотехнического оборудования, сценических костюмов, мебели, одежды сцены.

 Требует совершенствования деятельность по обеспечению безопасности зрителей театрально-концертных учреждений, участников массовых культурно-досуговых мероприятий. Особого внимания требует проведение пожарно-охранных мероприятий на объектах культуры, искусства и кинематографии.

 Указанные мероприятия являются высоко затратными. В тоже время размер финансовой поддержки из бюджета поселения на укрепление материально-технической базы учреждений культуры не соответствует реальным потребностям.

 Структурные изменения в отрасли, связанные с реформой местного самоуправления, требуют дополнительных усилий и финансовых вливаний для сохранения единого культурного пространства на уровне муниципальных образований и в крае в целом, налаживания на новой основе культурных связей, диалога национальных культур, поддержки традиционной народной культуры.

В Кавказском сельском поселении на сегодняшний день не только сохранены учреждения сферы культуры, численность коллективов художественной самодеятельности, но и созданы условия для их активности и реализации творческого потенциала.

Главный результат Подпрограммы - это поддержка деятельности учреждений культуры, подведомственных администрации Кавказского сельского поселения.

**2. Цели, задачи и целевые показатели достижения целей и решения задач, сроки и этапы реализации подпрограммы**

Основными целями подпрограммы являются развитие и реализация культурного и духовного потенциала каждой личности, повышение качества и доступности муниципальных услуг сферы культуры Кавказского сельского поселения Кавказского района для всех категорий потребителей. Подпрограмма направлена на создание необходимых условий для доступного и качественного предоставления муниципальных услуг в сфере "Культура", сохранение и увеличение количества потребителей муниципальных услуг.

 Задача подпрограммы:

-Сохранение и развитие культурно-досуговой деятельности учреждений, находящихся в ведении администрации Кавказского сельского поселения;

 Срок реализации Подпрограммы рассчитан с 2015 года по 2020 год.

**3.Перечень мероприятий Подпрограммы**

 Конкретные мероприятия по основным направлениям Подпрограммы, объемы и источники их финансирования приведены в приложении к Подпрограмме.

**4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы**

 Финансирование мероприятий подпрограммы предусматривается осуществлять за счет средств бюджета поселения с возможным привлечением средств краевого бюджета, а также за счет внебюджетных средств. Объемы финансирования представлены в виде таблицы:

 тыс. рублей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Подпрограмма | Источник финансирования | Объем финансирования всего | в том числе |
| 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год |
| 1 | «Организация досуга и обеспечение жителей Кавказского сельского поселения услугами организаций культуры на 2015 - 2017 годы» | местный бюджет | 68915,5 | 10539,4 | 10219,4 | 10517,0 | 12477,7 | 12581,0 | 12581,0 |
| краевой бюджет | 34480,4 | 4583,4 | 4641,8 | 6118,8 | 6378,8 | 6378,8 | 6378,8 |
| федеральный бюджет | 830,0 | 200,0 | 630,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 60400,45 | 9740,0 | 10460,45 | 10950 | 9750,0 | 9750,0 | 9750,0 |
| Всего по программе: |  | 164626,35 | 25062,8 | 25951,65 | 27585,8 | 28606,5 | 28709,8 | 28709,8 |

В ходе реализации Подпрограммы отдельные мероприятия, объемы и источники их финансирования могут корректироваться на основе анализа полученных результатов и с учетом реальных возможностей местного бюджета.

1. **Механизм реализации Подпрограммы**

1.1. Текущее управление муниципальной программой осуществляет ее координатор, который:

- обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с координаторами подпрограмм, участниками муниципальной программы;

- формирует структуру муниципальной программы и перечень координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;

- организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;

- принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в муниципальную программу;

- несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы;

- осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной программы на основании предложений координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;

- разрабатывает формы отчетности для координаторов подпрограмм и участников муниципальной программы, необходимые для осуществления контроля за выполнением муниципальной программы, устанавливает сроки их предоставления;

- проводит мониторинг реализации муниципальной программы и анализ отчетности, представляемой координаторами подпрограмм и участниками муниципальной программы;

- ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;

- готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации (далее - доклад о ходе реализации муниципальной программы);

- организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач муниципальной программы в печатных средствах массовой информации, на официальном сайте администрации Кавказского сельского поселения Кавказского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт);

- размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатах муниципальной программы на сайте;

- осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

1.2. Текущее управление подпрограммой осуществляет ее координатор, который:

- обеспечивает разработку и реализацию подпрограммы;

- организует работу по достижению целевых показателей подпрограммы;

- представляет координатору муниципальной программы отчетность о реализации подпрограммы, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы, мониторинга ее реализации и подготовки доклада о ходе реализации муниципальной программы;

- осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой (подпрограммой).

1.3. Координатор муниципальной программы ежегодно, не позднее 31 декабря текущего финансового года, утверждает согласованный с координаторами подпрограмм, участниками муниципальной программы план реализации муниципальной программы на очередной год (далее - план реализации муниципальной программы) по форме согласно приложению № 11 к настоящему Порядку.

План реализации муниципальной программы составляется в разрезе основных мероприятий, мероприятий подпрограмм и ведомственных целевых программ, планируемых к реализации в очередном году, а также значимых контрольных событий реализации муниципальной программы (далее – контрольные события), оказывающих существенное влияние на сроки и результаты ее реализации в очередном году.

Основными характеристиками контрольных событий муниципальной программы являются общественная, в том числе социально-экономическая, значимость (важность) для достижения результата подпрограммы, основного мероприятия, ведомственной целевой программы, нулевая длительность, возможность однозначной оценки достижения (0% или 100%), документальное подтверждение результата.

В обязательном порядке контрольные события выделяются по основным мероприятиям, мероприятиям подпрограмм и ведомственным целевым программам, в составе которых предусмотрена реализация муниципальных функций по разработке и реализации государственной политики в соответствующей сфере реализации муниципальной программы, осуществлению муниципального контроля и надзора, управлению муниципальным имуществом.

Контрольные события определяются в зависимости от содержания основных мероприятий, мероприятий подпрограмм и ведомственных целевых программ, по которым они выделяются.

Для основных мероприятий, мероприятий подпрограмм и ведомственных целевых программ:

- направленных на внедрение новых технологий, внедрение новых управленческих механизмов в сфере реализации муниципальной программы, реализацию инвестиционных проектов, в качестве контрольных событий при необходимости следует использовать характеристику конечного результата (или промежуточного результата) реализации соответствующего мероприятия (значимый промежуточный (ожидаемый) результат) реализации мероприятий);

- направленных на обеспечение реализации муниципальных функций (предоставление муниципальных услуг), в качестве контрольных событий при необходимости следует использовать достижение заданных показателей объема и (или) качества исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг);

- предусматривающих реализацию функций по осуществлению муниципального контроля (надзора), следует использовать контрольные события, отражающие качество, сроки, результативность осуществления контрольных (надзорных) мероприятий.

В плане реализации муниципальной программы при необходимости следует обеспечивать равномерное распределение контрольных событий в течение года.

1.4. В процессе реализации муниципальной программы ее координатор по согласованию с координаторами подпрограмм и (или) участниками муниципальной программы может принимать решения о внесении изменений в план реализации муниципальной программы. Изменения в план реализации муниципальной программы при необходимости следует вносить не чаще 1 раза в квартал.

1.5. Координатор муниципальной программы осуществляет контроль за выполнением плана реализации муниципальной программы.

1.6. В целях обеспечения контроля за выполнением муниципальной программы ее координатор представляет план реализации муниципальной программы (изменения в план реализации муниципальной программы) главе Кавказского сельского поселения Кавказского района и обеспечивает его размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 5 рабочих дней после его утверждения (утверждения изменений в план реализации муниципальной программы).

1.7. Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется по отчетным формам, утверждаемым постановлением администрации Кавказского сельского поселения Кавказского района.

1.8. Координатор муниципальной программы ежеквартально, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет главе Кавказского сельского поселения Кавказского района заполненные отчетные формы мониторинга реализации муниципальной программы.

1.9. Координатор муниципальной программы ежегодно, до 15 февраля года, следующего за отчетным годом, направляет главе Кавказского сельского поселения Кавказского района доклад о ходе реализации муниципальной программы на бумажных и электронных носителях.

Координаторы подпрограмм и участники муниципальной программы в пределах своей компетенции ежегодно в сроки, установленные координатором муниципальной программы, представляют в его адрес в рамках компетенции информацию, необходимую для формирования доклада о ходе реализации муниципальной программы.

Доклад о ходе реализации муниципальной программы должен содержать:

- конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;

- сведения о фактических объемах финансирования муниципальной программы в целом и по каждому мероприятию подпрограмм, ведомственных целевых программ, включенных в муниципальную программу, и основных мероприятий в разрезе источников финансирования и главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета;

- сведения о фактическом выполнении мероприятий подпрограмм, ведомственных целевых программ, включенных в муниципальную программу, и основных мероприятий с указанием причин их невыполнения или неполного выполнения;

- сведения о соответствии фактически достигнутых целевых показателей реализации муниципальной программы и входящих в ее состав подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий плановым показателям, установленным муниципальной программой;

- оценку эффективности реализации муниципальной программы;

- анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

- предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы, в том числе по оптимизации расходов краевого бюджета на реализацию основных мероприятий муниципальной программы, мероприятий подпрограмм, мероприятий ведомственных целевых программ и корректировке целевых показателей муниципальной программы на текущий финансовый год и плановый период.

К докладу о ходе реализации муниципальной программы прилагаются отчеты об исполнении целевых показателей муниципальной программы и входящих в ее состав подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий, сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями в сфере реализации муниципальной программы (при наличии).

В случае расхождений между плановыми и фактическими значениями объемов финансирования и целевых показателей координатором муниципальной программы проводится анализ факторов, и указываются в докладе о ходе реализации муниципальной программы причины, повлиявшие на такие расхождения.

По муниципальной программе, срок реализации которой завершился в отчетном году, координатор муниципальной программы представляет главе Кавказского сельского поселения Кавказского района доклад о результатах ее выполнения, включая оценку эффективности реализации муниципальной программы за истекший год и весь период реализации муниципальной программы.

Координатор муниципальной программы обеспечивает достоверность данных, представляемых в рамках мониторинга реализации муниципальной программы.

Глава Кавказского сельского поселения

Кавказского района О.Г.Мясищева

 Приложение

 к подпрограмме

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ

«Организация досуга и обеспечение жителей Кавказского сельского поселения услугами организаций культуры

на 2015 – 2017 годы»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Источники финансирования | Объем финанси-рования, всего(тыс.руб) | В том числе по годам | Непосредственный результат реализации мероприятия | Участник муниципальной программы |
| 2015г. | 2016г. | 2017г. | 2018г. | 2019г. | 2020г. |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | Цель | Развитие и реализация культурного и духовного потенциала каждой личности, повышение качества и доступности муниципальных услуг сферы культуры Кавказского сельского поселения Кавказского района для всех категорий потребителей.  |
| 1.1 | Задача | Сохранение и развитие культурно-досуговой деятельности учреждений, находящихся в ведении администрации Кавказского сельского поселения. |
| 1.1.1 | Мероприятие №1:Поэтапное повышение уровня средней заработной платы работников муниципальных учреждений отрасли культуры, искусства и кинематографии в том числе: | всего | 44633,8 | 4817,8 | 5943,5 | 8149,9 | 8574,2 | 8574,2 | 8574,2 | Повышение качества и доступности государственных услуг сферы культуры для всех категорий потребителей | МБУК ДК «СКЦ» Кавказского сельского поселения;МБУК «ЦкиД «Космос»» Кавказского сельского поселения |
| местный бюджет | 10424,4 | 234,4 | 1572,7 | 2031,1 | 2195,4 | 2195,4 | 2195,4 |
| краевой бюджет | 34209,4 | 4583,4 | 4370,8 | 6118,8 | 6378,8 | 6378,8 | 6378,8 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | Мероприятие №1.1Стимулирование работников муниципальных учреждений в сфере культуры и искусства | всего | 234,4 | 234,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Повышение качества и доступности государственных услуг сферы культуры для всех категорий потребителей |
| местный бюджет | 234,4 | 234,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| краевой бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | Мероприятие №1.2Обеспечение поэтапного повышения уровня средней заработной платы работников муниципальных учреждений до средней заработной платы по Краснодарскому краю | всего | 19144,2 | 4583,4 | 5943,5 | 2031,1 | 2195,4 | 2195,4 | 2195,4 | Повышение качества и доступности государственных услуг сферы культуры для всех категорий потребителей |
| местный бюджет | 10190,0 | 0,0 | 1572,7 | 2031,1 | 2195,4 | 2195,4 | 2195,4 |
| краевой бюджет | 8954,2 | 4583,4 | 4370,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | Мероприятие №1.3Поэтапное повышение уровня средней заработной платы работников муниципальных учреждений Краснодарского края в целях выполнения указов Президента Российской Федерации | всего | 25255,2 | 0,0 | 0,0 | 6118,8 | 6378,8 | 6378,8 | 6378,8 | Повышение качества и доступности государственных услуг сферы культуры для всех категорий потребителей |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| краевой бюджет | 25255,2 | 0,0 | 0,0 | 6118,8 | 6378,8 | 6378,8 | 6378,8 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.1.2 | Мероприятие №2:Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | всего | 116491,25 | 19415,0 | 18919,15 | 18963,6 | 19062,3 | 20065,6 | 20065,6 | Обеспечение бесперебойной работы всех систем обеспечения деятельности, проведение текущего ремонта |
| местный бюджет | 56090,8 | 9675,0 | 8458,7 | 8013,6 | 9312,3 | 10315,6 | 10315,6 |
| краевой бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 60400,45 | 9740,0 | 10460,45 | 10950,0 | 9750,00 | 9750,0 | 9750,0 |
| 1.1.3 | Мероприятие № 3:Осуществление муниципальными учреждениями капитального ремонта  | всего | 1892,3 | 590,0 | 0,0 | 402,3 | 900,0 | 0,0 | 0,0 | Осуществление муниципальными учреждениями капитального ремонта  |
| местный бюджет | 1892,3 | 590,0 | 0,0 | 402,3 | 900,0 | 0,0 | 0,0 |
| краевой бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.1.4 | Мероприятие №.4:Компенсация расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения работникам муниципальных учреждений, проживающим и работающим в сельской местности | всего | 390,0 | 40,0 | 70,0 | 70,0 | 70,0 | 70,0 | 70,0 | Предоставление компенсационных выплат на возмещение расходов |
| местный бюджет | 390,0 | 40,0 | 70,0 | 70,0 | 70,0 | 70,0 | 70,0 |
| краевой бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.1.5 | Мероприятие №5:Государственная поддержка муниципальных учреждений культуры в рамках подпрограммы «Искусство» государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры и туризма» на 2013-2017 годы | всего | 100,00 | 100,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |  |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| краевой бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 100,00 | 100,00 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.1.6 | Мероприятие №6:Государственная поддержка лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений, в рамках подпрограммы «Искусство» государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры и туризма» на 2013-2017 годы | всего | 100,00 | 100,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |  |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| краевой бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 100,00 | 100,00 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.1.7 | Мероприятие №7:Реализация мероприятий государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2017 годы по обеспечению жителей услугами организаций культуры путем оснащения кинотеатров необходимым оборудованием для осуществления кинопоказов с подготовленным субтитрированием и тифлокоммен-тированием | всего | 1019,0  | 0,0 | 1019,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |  |
| местный бюджет | 118,00 | 0,0 | 118,00 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |  |
| краевой бюджет | 271,0 | 0,0 | 271,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |  |
| Федеральный бюджет | 630,0 | 0,0 | 630,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |  |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |  |
|  | **Итого** | **всего** | **164626,35** | **25062,8** | **25951,65** | **27585,8** | **28606,5** | **28709,8** | **28709,8** | Х | Х |
| местный бюджет | 68915,5 | 10539,4 | 10219,4 | 10517,0 | 12477,7 | 12581,0 | 12581,0 |
| краевой бюджет | 34480,4 | 4583,4 | 4641,8 | 6118,8 | 6378,8 | 6378,8 | 6378,8 |
| федеральный бюджет | 830,0 | 200,0 | 630,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 60400,45 | 9740,0 | 10460,45 | 10950,0 | 9750,0 | 9750,0 | 9750,0 |

Глава

Кавказского сельского поселения

Кавказского района О.Г.Мясищева

Приложение №6

 к подпрограмме

**Паспорт**

**подпрограммы**

**«Обеспечение централизованного бухгалтерского учета в учреждениях культуры Кавказского сельского поселения Кавказского района**

**на 2015-2017 годы»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Координатор подпрограмм** | Администрация Кавказского сельского поселения |
| **Участники подпрограммы** | МКУ «ЦБК» Кавказского сельского поселения |
| **Цели подпрограммы** | - эффективное функционирование системы финансового обеспечения муниципальных бюджетных учреждений культуры Кавказского сельского поселения  |
| **Задачи подпрограммы** | - оптимизация бюджетных расходов, повышение качества ведения учета и составления отчетности на основе единой методологии, позволяющей стандартизировать учетные процедуры от момента создания первичного документа до формирования отчетности |
| **Перечень целевых показателей подпрограммы** | Организация и ведение бухгалтерского учета, финансово-хозяйственной деятельности организаций и учреждений Кавказского сельского поселения Кавказского района. |
| **Этапы и сроки реализации подпрограммы** | 2015-2020 годы |
| **Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы** | Объем финансовых ресурсов, предусмотренных на реализацию Подпрограммы составляет 21169,9 тыс. руб., в том числе по годам:2015 год – 3466,9 тыс. руб.2016 год – 3466,2 тыс. руб.2017 год – 3466,2 тыс. руб.2018 год – 3590,2 тыс. руб.2019 год – 3590,2 тыс. руб. 2020 год – 3590,2 тыс. руб.из средств местного бюджета – 21169,9 тыс. руб., в том числе по годам:2015 год – 3466,9 тыс. руб.2016 год – 3466,2 тыс. руб.2017 год – 3466,2 тыс. руб.2018 год – 3590,2 тыс. руб.2019 год – 3590,2 тыс. руб. 2020 год – 3590,2 тыс. руб. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (М.И.Тележенко)

**1. Характеристика текущего состояния и прогноз развития**

**в сфере обеспечения централизованного бухгалтерского учета в учреждениях культуры Кавказского сельского поселения Кавказского района.**

Разработка подпрограммы **«**Обеспечение централизованного бухгалтерского учета в учреждениях культуры Кавказского сельского поселения Кавказского района на 2015-2017 годы» (далее - Подпрограмма) обусловлена потребностью в формировании полной и достоверной информации о финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений культуры и их имущественном положении. Основным исполнителем Подпрограммы является Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия культуры» Кавказского сельского поселения Кавказского района.

Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия культуры» Кавказского сельского поселения Кавказского района (далее - централизованная бухгалтерия) казенное учреждение, обеспечивающее ведение бюджетного учета и отчетности в муниципальных бюджетных учреждений культуры на основе договоров, заключенных с руководителями учреждений. Централизованная бухгалтерия обладает правами юридического лица, имеет смету, лицевой счет в отделении федерального казначейства, печать со своим наименованием.

 Централизованная бухгалтерия обслуживает следующие учреждения:

 Муниципальное бюджетное учреждение культуры Дом культуры «Социально-культурный центр» Кавказского сельского поселения Кавказского района;

 Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр кино и досуга «Космос»» Кавказского сельского поселения Кавказского района

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центральная сельская библиотека» Кавказского сельского поселения Кавказского района

Муниципальное бюджетное учреждение «Учреждение благоустройства «Луч» Кавказского сельского поселения Кавказского района

Централизованная бухгалтерия наделена полномочиями по осуществлению экономических расчетов расходов на оплату труда, содержание учреждения для составления планов финансово- хозяйственной деятельности обслуживаемых учреждений.

Учетная политика является одним из основных документов, устанавливающих правила ведения бухгалтерского и налогового учета в учреждении. Поэтому ее составление является важным моментом финансово- хозяйственной деятельности.

В целях организации бухгалтерского учета централизованная бухгалтерия формирует свою учетную политику исходя из особенностей структуры, отраслевых и иных особенностей своей деятельности и выполняемых полномочий. Принятая учетная политика применяется последовательно из года в год. В нее вносятся поправки в случаях внесения изменений в законодательство РФ или нормативные акты области и органов, осуществляющих регулирование бухгалтерского учета, разработки новых способов ведения бухгалтерского учета или существенного изменения условий ее деятельности. В целях обеспечения сопоставимости данных бухгалтерского учета изменения в учетную политику вносятся с начала финансового года .

В учетной политике утверждены рабочий план счетов бухгалтерского учета муниципальных учреждений, содержащий применяемые счета бухгалтерского учета для ведения синтетического и аналитического учета, методы оценки отдельных видов имущества и обязательств, порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств, правила документооборота и технология обработки учетной информации, в том числе порядок и сроки передачи первичных (сводных) учетных документов в соответствии с утвержденным графиком документооборота для отражения в бухгалтерском учете, формы первичных (сводных) учетных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, порядок организации и обеспечения (осуществления) учета внутреннего финансового контроля, иные решения, необходимые для организации и ведения бухгалтерского учета.

Сотрудники централизованной бухгалтерии оказывают помощь учреждениям в разработке мер, направленных на обеспечение экономии средств, выявление резервов и рациональное использование всех видов ресурсов.

Для выполнения своих полномочий необходимо организационное, материально-техническое, информационное, финансовое обеспечение лиц, входящих в состав централизованной бухгалтерии.

Реализация Подпрограммы в 2015-2020 годах позволит осуществить квалифицированное ведение бюджетного и налогового учета и отчетности в соответствии с действующими нормативными документами и заключенными соглашениями, предоставление бюджетной, налоговой, статистической отчетности в установленном порядке, обеспечить муниципальным бюджетным учреждениям предоставление экономической и аналитической информации о состоянии финансово-хозяйственной деятельности учреждений, осуществить контроль за своевременным и правильным оформлением первичных учетных документов и законностью совершаемых операций, за правильным расходованием целевых бюджетных и внебюджетных средств, за наличием и движением имущества, использованием товарно-материальных ценностей, трудовых и финансовых ресурсов.

**2. Цели, задачи и целевые показатели достижения целей и решения задач, сроки и этапы реализации подпрограммы**

Целью настоящей Подпрограммыявляется эффективное функционирование системы финансового обеспечения муниципальных бюджетных учреждений культуры Кавказского сельского поселения.

 Задача Подпрограммы:

- оптимизация бюджетных расходов, повышение качества ведения учета и составления отчетности на основе единой методологии, позволяющей стандартизировать учетные процедуры от момента создания первичного документа до формирования отчетности.

Срок реализации Подпрограммы рассчитан с 2015 по 2020 год.

**3. Перечень мероприятий Подпрограммы**

Конкретные мероприятия по основным направлениям подпрограммы, объемы и источники их финансирования приведены в приложении к подпрограмме.

**4. Обоснование ресурсного обеспечения Подпрограммы**

 Финансирование мероприятий Подпрограммы предусматривается осуществлять за счет средств бюджета поселения. Объемы финансирования представлены в виде таблицы:

тыс. рублей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Подпрограмма | Источник финансирования | Объем финансирования всего | в том числе |
| 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год |
| 1 |  «Обеспечение централизованного бухгалтерского учета в учреждениях культуры Кавказского сельского поселения Кавказского района на 2015-2017 годы» | местный бюджет | 21169,9 | 3466,9 | 3466,2 | 3466,2 | 3590,2 | 3590,2 | 3590,2 |
| Всего по программе: |  | 21169,9 | 3466,9 | 3466,2 | 3466,2 | 3590,2 | 3590,2 | 3590,2 |

В ходе реализации подпрограммы отдельные мероприятия, объемы и источники их финансирования могут корректироваться на основе анализа полученных результатов и с учетом реальных возможностей местного бюджета.

**5. Механизм реализации Подпрограммы**

1.1. Текущее управление муниципальной программой осуществляет ее координатор, который:

- обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с координаторами подпрограмм, участниками муниципальной программы;

- формирует структуру муниципальной программы и перечень координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;

- организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;

- принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в муниципальную программу;

- несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы;

- осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной программы на основании предложений координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;

- разрабатывает формы отчетности для координаторов подпрограмм и участников муниципальной программы, необходимые для осуществления контроля за выполнением муниципальной программы, устанавливает сроки их предоставления;

- проводит мониторинг реализации муниципальной программы и анализ отчетности, представляемой координаторами подпрограмм и участниками муниципальной программы;

- ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;

- готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации (далее - доклад о ходе реализации муниципальной программы);

- организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач муниципальной программы в печатных средствах массовой информации, на официальном сайте администрации Кавказского сельского поселения Кавказского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт);

- размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатах муниципальной программы на сайте;

- осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

1.2. Текущее управление подпрограммой осуществляет ее координатор, который:

- обеспечивает разработку и реализацию подпрограммы;

- организует работу по достижению целевых показателей подпрограммы;

- представляет координатору муниципальной программы отчетность о реализации подпрограммы, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы, мониторинга ее реализации и подготовки доклада о ходе реализации муниципальной программы;

- осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой (подпрограммой).

1.3. Координатор муниципальной программы ежегодно, не позднее 31 декабря текущего финансового года, утверждает согласованный с координаторами подпрограмм, участниками муниципальной программы план реализации муниципальной программы на очередной год (далее - план реализации муниципальной программы) по форме согласно приложению № 11 к настоящему Порядку.

План реализации муниципальной программы составляется в разрезе основных мероприятий, мероприятий подпрограмм и ведомственных целевых программ, планируемых к реализации в очередном году, а также значимых контрольных событий реализации муниципальной программы (далее – контрольные события), оказывающих существенное влияние на сроки и результаты ее реализации в очередном году.

Основными характеристиками контрольных событий муниципальной программы являются общественная, в том числе социально-экономическая, значимость (важность) для достижения результата подпрограммы, основного мероприятия, ведомственной целевой программы, нулевая длительность, возможность однозначной оценки достижения (0% или 100%), документальное подтверждение результата.

В обязательном порядке контрольные события выделяются по основным мероприятиям, мероприятиям подпрограмм и ведомственным целевым программам, в составе которых предусмотрена реализация муниципальных функций по разработке и реализации государственной политики в соответствующей сфере реализации муниципальной программы, осуществлению муниципального контроля и надзора, управлению муниципальным имуществом.

Контрольные события определяются в зависимости от содержания основных мероприятий, мероприятий подпрограмм и ведомственных целевых программ, по которым они выделяются.

Для основных мероприятий, мероприятий подпрограмм и ведомственных целевых программ:

- направленных на внедрение новых технологий, внедрение новых управленческих механизмов в сфере реализации муниципальной программы, реализацию инвестиционных проектов, в качестве контрольных событий при необходимости следует использовать характеристику конечного результата (или промежуточного результата) реализации соответствующего мероприятия (значимый промежуточный (ожидаемый) результат) реализации мероприятий);

- направленных на обеспечение реализации муниципальных функций (предоставление муниципальных услуг), в качестве контрольных событий при необходимости следует использовать достижение заданных показателей объема и (или) качества исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг);

- предусматривающих реализацию функций по осуществлению муниципального контроля (надзора), следует использовать контрольные события, отражающие качество, сроки, результативность осуществления контрольных (надзорных) мероприятий.

В плане реализации муниципальной программы при необходимости следует обеспечивать равномерное распределение контрольных событий в течение года.

1.4. В процессе реализации муниципальной программы ее координатор по согласованию с координаторами подпрограмм и (или) участниками муниципальной программы может принимать решения о внесении изменений в план реализации муниципальной программы. Изменения в план реализации муниципальной программы при необходимости следует вносить не чаще 1 раза в квартал.

1.5. Координатор муниципальной программы осуществляет контроль за выполнением плана реализации муниципальной программы.

1.6. В целях обеспечения контроля за выполнением муниципальной программы ее координатор представляет план реализации муниципальной программы (изменения в план реализации муниципальной программы) главе Кавказского сельского поселения Кавказского района и обеспечивает его размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 5 рабочих дней после его утверждения (утверждения изменений в план реализации муниципальной программы).

1.7. Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется по отчетным формам, утверждаемым постановлением администрации Кавказского сельского поселения Кавказского района.

1.8. Координатор муниципальной программы ежеквартально, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет главе Кавказского сельского поселения Кавказского района заполненные отчетные формы мониторинга реализации муниципальной программы.

1.9. Координатор муниципальной программы ежегодно, до 15 февраля года, следующего за отчетным годом, направляет главе Кавказского сельского поселения Кавказского района доклад о ходе реализации муниципальной программы на бумажных и электронных носителях.

Координаторы подпрограмм и участники муниципальной программы в пределах своей компетенции ежегодно в сроки, установленные координатором муниципальной программы, представляют в его адрес в рамках компетенции информацию, необходимую для формирования доклада о ходе реализации муниципальной программы.

Доклад о ходе реализации муниципальной программы должен содержать:

- конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;

- сведения о фактических объемах финансирования муниципальной программы в целом и по каждому мероприятию подпрограмм, ведомственных целевых программ, включенных в муниципальную программу, и основных мероприятий в разрезе источников финансирования и главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета;

- сведения о фактическом выполнении мероприятий подпрограмм, ведомственных целевых программ, включенных в муниципальную программу, и основных мероприятий с указанием причин их невыполнения или неполного выполнения;

- сведения о соответствии фактически достигнутых целевых показателей реализации муниципальной программы и входящих в ее состав подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий плановым показателям, установленным муниципальной программой;

- оценку эффективности реализации муниципальной программы;

- анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

- предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы, в том числе по оптимизации расходов краевого бюджета на реализацию основных мероприятий муниципальной программы, мероприятий подпрограмм, мероприятий ведомственных целевых программ и корректировке целевых показателей муниципальной программы на текущий финансовый год и плановый период.

К докладу о ходе реализации муниципальной программы прилагаются отчеты об исполнении целевых показателей муниципальной программы и входящих в ее состав подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий, сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями в сфере реализации муниципальной программы (при наличии).

В случае расхождений между плановыми и фактическими значениями объемов финансирования и целевых показателей координатором муниципальной программы проводится анализ факторов, и указываются в докладе о ходе реализации муниципальной программы причины, повлиявшие на такие расхождения.

По муниципальной программе, срок реализации которой завершился в отчетном году, координатор муниципальной программы представляет главе Кавказского сельского поселения Кавказского района доклад о результатах ее выполнения, включая оценку эффективности реализации муниципальной программы за истекший год и весь период реализации муниципальной программы.

Координатор муниципальной программы обеспечивает достоверность данных, представляемых в рамках мониторинга реализации муниципальной программы.

Глава

Кавказского сельского поселения О.Г.Мясищева

 Приложение

 к подпрограмме

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ

«Обеспечение централизованного бухгалтерского учета в учреждениях культуры Кавказского сельского поселения Кавказского района на 2015-2017 годы»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Источники финансирования | Объем финанси-рования,всего(тыс.руб) | В том числе по годам | Непосредственный результат реализации мероприятия | Участник муниципальной программы |
| 2015г. | 2016г. | 2017г. | 2018г. | 2019г. | 2020г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |  |  |  | 8 | 9 |
| 1. | Цель | - эффективное функционирование системы финансового обеспечения муниципальных бюджетных учреждений культуры Кавказского сельского поселения. |
| 1.1 | Задача | - оптимизация бюджетных расходов, повышение качества ведения учета и составления отчетности на основе единой методологии, позволяющей стандартизировать учетные процедуры от момента создания первичного документа до формирования отчетности. |
| 1.1.1 | Мероприятие №1:Обеспечение бухгалтерского, налогового учета и отчетности | всего | 20061,97 | 3199,19 | 3265,09 | 3290,59 | 3435,7 | 3435,7 | 3435,7 | Повышение качества, оказываемых услуг по организации бухгалтерского учета | МКУ «ЦБК» Кавказского сельского поселения |
| местный бюджет | 20061,97 | 3199,19 | 3265,09 | 3290,59 | 3435,7 | 3435,7 | 3435,7 |
| краевой бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.1.2 | Мероприятие №2:Техническое оснащение централизованной бухгалтерии  | всего | 915,93 | 225,71 | 169,61 | 169,61 | 117,0 | 117,0 | 117,0 | Обеспечение Централизованной бухгалтерии необходимой офисной техникой, мебелью и другими основными средствами |
| местный бюджет | 915,93 | 225,71 | 169,61 | 169,61 | 117,0 | 117,0 | 117,0 |
| краевой бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.1.3 | Мероприятие № 3:Повышение профессионального уровня работников централизованной бухгалтерии | всего | 192,0 | 42,00 | 31,5 | 6,00 | 37,50 | 37,50 | 37,50 | Повышение профессионального уровня работников централизованной бухгалтерии |
| местный бюджет | 192,0 | 42,00 | 31,5 | 6,00 | 37,50 | 37,50 | 37,50 |
| краевой бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | **Итого** | **всего** | **21169,9** | **3466,9** | **3466,2** | **3466,2** | **3590,2** | **3590,2** | **3590,2** | Х | Х |
| местный бюджет | 21169,9 | 3466,9 | 3466,2 | 3466,2 | 3590,2 | 3590,2 | 3590,2 |
| краевой бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Глава

Кавказского сельского поселения О.Г.Мясищева