|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  к административному регламенту |

**БЛОК-СХЕМА**

**предоставления муниципальной услуги**

Прием заявления и прилагаемых к нему документов, регистрация заявления и выдача заявителю расписки в получении заявления и документов – 1 календарный день

Передача курьером пакета документов из МФЦ в уполномоченный орган (при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ)

– 3 календарных дня

Рассмотрение представленных документов и принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги – 20 календарных дней

Передача уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги в МФЦ (при подаче заявления через МФЦ)

– 2 календарных дня

Передача уведомления о возврате платежа по неналоговым доходам из бюджета муниципального образования в МФЦ (при подаче заявления через МФЦ)

– 2 календарных дня

Выдача уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги заявителю

– 1 календарный день

Выдача результата уведомления о возврате платежа по неналоговым доходам из бюджета муниципального образования заявителю

– 1 календарный день