Приложение

к решению очередной двадцать восьмой сессии Совета

Кавказского сельского поселения

Кавказского района

от 06 июля 2016 года № 1

**Порядок предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов для отдельных лиц, замещающих муниципальные должности Кавказского сельского поселения Кавказского района**

**Раздел I. Общие положения**

1. Порядок предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов для лиц, замещающих муниципальные должности, в соответствии со ст. 1 [Закона Краснодарского края от 08 июня 2007 № 1243-КЗ «О Реестре муниципальных должностей и реестре должностей муниципальной службы в Краснодарском крае»](consultantplus://offline/ref=75C3EE7115D4B15D46B641985E3EFA332E5BBA9B25F5C24676D29C43E99C55501291C98C3B3B9D4327440Bm0S8J), в соответствии со ст. 1 [Закона Краснодарского края от 08.06.2007 № 1243-КЗ «О Реестре муниципальных должностей и реестре должностей муниципальной службы в Краснодарском крае»](consultantplus://offline/ref=75C3EE7115D4B15D46B641985E3EFA332E5BBA9B25F5C24676D29C43E99C55501291C98C3B3B9D4327440Bm0S8J) (далее - лица, замещающие муниципальные должности).

2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

3. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в пункте 2 Порядка, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в пункте 2 Порядка , и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

**Раздел II. Основные требования к предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.**

1. Лицо, замещающее муниципальную должность, обязано принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

2. Лицо, замещающее муниципальную должность, обязано в письменной форме уведомить председателя Совета Кавказского сельского поселения Кавказского района о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

3. В уведомлении указывается:

- фамилия, имя, отчество лица, замещающего муниципальную должность;

- замещаемая муниципальная должность,

- информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий),

- информация о личной заинтересованности лица, замещающего муниципальную должность, которая влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий), о возможности получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом

- дата подачи уведомления;

-подпись лица, замещающего муниципальную должность.

Форма уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения приведена в приложении № 1 к настоящему Порядку.

4. Регистрация уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, письменной информации об этом из иных источников осуществляется в Журнале учета секретарем Совета Кавказского сельского поселения Кавказского района в день поступления (форма журнала приведена в приложении № 2 к настоящему Порядку).

5. Председатель Совета Кавказского сельского поселения Кавказского района, если ему стало известно о возникновении у лица, замещающего муниципальную должность, личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

6. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения лица, замещающего муниципальную должность, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке, его отвода или самоотвода в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов, а также в передаче принадлежащих ему ценных бумаг, акций (долей участия, паёв в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=7D370ACD4AF445BF35F8D445908BE421F0AF44F502B6DB939D1A29B8362ABD1B6345B149464745B7l4FFK) Российской Федерации, и иных способов, позволяющих предотвратить либо урегулировать конфликт интересов.

7. Непринятие лицом, замещающим муниципальную должность, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение (досрочное прекращение полномочий, освобождение от замещаемой должности) в связи с утратой доверия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.Лицо, замещающее муниципальную должность, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему лица личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит увольнению (досрочно прекращает полномочия, освобождается от замещаемой должности) в связи с утратой доверия также в случае непринятия им мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненное ему лицо.

**Раздел III. Организация проверки информации о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения у лиц, замещающих муниципальные должности.**

1. При поступлении уведомления лица, замещающего муниципальную должность, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения либо письменной информации, поступившей из источников, установленных постановлением администрации Кавказского сельского поселения от 15 мая 2014 года №206/1 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Кавказского сельского поселения Кавказского района и урегулированию конфликта интересов», председатель Совета Кавказского сельского поселения Кавказского района в течении 5 рабочих дней принимает решение о проведении проверки соблюдения требований об урегулировании конфликта интересов в отношении лица, замещающего муниципальную должность. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

Порядок и основания проведения проверки определяются нормативным правовым актом Совета Кавказского сельского поселения Кавказский район

Решение принимается отдельно в отношении каждого лица, замещающего муниципальную должность, и направляется в комиссию по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, и урегулированию конфликта интересов, утвержденную решением Совета Кавказского сельского поселения Кавказского района постановлением администрации Кавказского сельского поселения от 15 мая 2014 года №206/1 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Кавказского сельского поселения Кавказского района и урегулированию конфликта интересов».

Глава Кавказского сельского поселения

Кавказского района О.Г.Мясищева